



**ROMÂNIA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**  
**COMUNA SOARS**  
**JUDEȚUL BRASOV**



---

Comuna Șoarș, județul Brașov; cod fiscal 4384621 Tel./Fax.: 0268285440,

email: soars@bv.e-adm.ro\_web: www.primariasoars.ro

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**„Servicii de catering în cadrul Programului-pilot suport alimentar – masa caldă, pentru unitățile de învățământ de pe raza comunei SOARS”, astfel:**

**- nivel-Gimnaziu:-** Soars, Barcut ;

**-Primar:-**Soars, Barcut si Felmer;

**-Gradinita:-**Barcut, Felmer, Rodbav, Soars si Selistat.

**- Cod CPV: 55524000-9- Servicii de catering pentru școli(Rev.2)**

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: U.A.T COMUNA SOARS		
Adresa: str. PRINCIPALA, nr. 111		
Localitate: SOARS	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Primăria Comunei Soars Persoana de contact: DEMETER CRISTINA MIHAELA	Telefon: 0268/285440 Telefon:	
E-mail: achizitiicomunasoars@yahoo.com	Fax: 0268/285440	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariasoars.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:

Zile : 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

Solicitățile de clarificări vor fi depuse la, Primaria Comunei Soars, str.Principala, nr. 111, Registratură.

Răspunsurile la aceste solicitări urmează să fie publicate pe site-ul propriu al comunei, respectiv [www.primariasoars.ro](http://www.primariasoars.ro) Sectiunea Achiziții publice, în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării.

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): -----	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Administratie publica

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

#### II.1.1) Titlul

„Servicii de catering în cadrul Programului-pilot suport alimentar -masa calda, pentru unitățile de învățământ de pe raza comunei SOARS”, astfel:

- nivel-Gimnaziu:- Soars, Barcut ;

-Primar:-Soars, Barcut si Felmer;

-Gradinita:-Barcut, Felmer, Rodbav, Soars si Selistat.

- **Cod CPV:** 55524000-9- Servicii de catering pentru școli(Rev.2)

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari	B) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Comuna SOARS

#### II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice   
 Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)   
 Incheierea unui acord-cadru

#### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

#### Contractele subsecvente urmază să se atribuiе prin reluarea competiției: NU

Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului-cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

**Durata acordului-cadru:** Durata - 16.06.2023

**Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):**

Valoarea estimata fara TVA: **611.948,48 lei fara tva.**

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): an calendaristic, astfel:

An 2023: 35 zile

An 2024: 108 zile

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

„Servicii de catering în cadrul Programului-pilot suport alimentar -masa calda, pentru unitățile de învățământ de pe raza comunei SOARS”, astfel:

- **nivel-Gimnaziu:-** Soars, Barcut ;

-**Primar:-**Soars, Barcut si Felmer;

-**Gradinita:-**Barcut, Felmer, Rodbav, Soars si Selistat.

- **Cod CPV:** 55524000-9- Servicii de catering pentru școli(Rev.2)

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) Cod CPV:** 55524000-9- Servicii de catering pentru școli(Rev.2)

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da  nu**

**II.1.8) Impărțire în loturi da  nu**

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) - da  nu**

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)**

Cantitatea de servicii previzionată este prevăzută în Caietului de sarcini .

**II.2.2) Optiuni (dupa caz)**

da  nu

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata –pana la 21.06.2024

Contractele subsecvente se vor încheia /an calendaristic, astfel:

An 2023:de la incheierea contractului subsecvent pana la 31.12.2023;

An 2024:de la incheierea contractului subsecvent pana la 21.06.2024.

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

#### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

###### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Ofertanții vor constitui garanția de participare în valoare de **4.621,70 lei lei, conform art.35 alin.(3)a din H.G. 395/2016..**

Garanția trebuie să fie irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 al.(1), al.(2) și al.(3) din HG nr. 395/2016.

Contul autorității contractante este:**RO89 TREZ1325006XXX000069** deschis la Trezoreria Fagaras .

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei -30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertanții își constituie garanția printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, acesta va fi însoțit de **dovada plății poliței de asigurare privind garanția.**

###### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

- Buget local, buget de stat.

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu

#### III.1.5. Legislatia aplicabila

- *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediiile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*
- *Instrucțiunile emise de ANAP.*
- *Legislația prevăzută în Caietul de sarcini.*

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului:

##### Cerinta 1.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

**Modalitatea de îndeplinire:** se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform art. 193 - 195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții vor depune, odată cu DUAE, dacă este cazul următoarele documente: acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare si/sau angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, după caz.

Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documnete sunt:

- **certIFICATE constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat ) in termen de valabilitate la momentul prezentării/depunerii. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

#### **Cerinta nr. 2**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de îndeplinire:** se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este: - **Declarația pe propria răspundere privind neîncadrare în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016**, conform Formularului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

În conformitate cu prevederile art. 63, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 21 alin. 5 din HG 395/2016 persoanele cu funcții de decizie propuse din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Timis Danut Ioan - Primar;  
Badeanu Ionut-viceprimar;  
Malene Silvia - Secretar General;  
Patrichi Nicoleta - Contabil;  
Demeter Cristina Mihaela-achizitii publice

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind inexistența conflictului de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

#### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

##### **Cerința 1:**

Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

**Se va prezenta Certificatul constatator**, emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să reiasă informații reale ca: obiectul de activitate al ofertantului care să aibă corespondent în codul

CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

**Cerința 2:**

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de capacitatea tehnică pentru desfășurarea exclusivă a activității de catering și personal calificat pentru prestarea serviciilor și livrarea unui nr. de 306 de porții zilnice;

**Modalitate de îndeplinire:** se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

**Ofertantul va prezenta documente în susținerea cerinței;**

**Cerința 3:**

Declarația pe proprie răspundere semnată de reprezentat legal sau de un împuternicit al acestuia privind instalațiile și echipamentele direct implicate în activitatea de producere a hranei, precum și o listă cu acestea .

**Modalitate de îndeplinire:** se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

**Declarația pe proprie răspundere**

Cerinta 4: Autorizație de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de ANSVSA.

**Modalitate de îndeplinire:**

**Se depune** - se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

**Autorizație de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de ANSVSA.**

Cerinta 5:



Dovada că ofertantul deține mijloc de transport echipat și dotat corespunzător pentru transportul hranei, pentru transportul mărfurilor perisabile, autorizat de D.S.V.

**Modalitate de îndeplinire:** se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

**Se depune dovada ca ofertantul deține mijloc de transport echipat și dotat corespunzător pentru transportul hranei, pentru transportul mărfurilor perisabile, autorizat de D.S.V.**

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara - NU

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Cerința 1:** Experiență similară servicii:

Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii similare executate în ultimii trei ani, raportati la data limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin **611.948,48 lei fără TVA.**

Lista va conține denumirea serviciului, perioada de derulare, beneficiarii, calitatea prestatorului, valoare contract, indiferent dacă acestia sunt AC sau clienți privați.

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu următoarele informații:

- denumirea, numărul și data contractului invocat drept experiență similară,
- perioada de prestare: – data de început ; - data de finalizare
- valoarea serviciilor similare prestate din cadrul contractelor invocate ca experiență similară, raportată la data limită de depunere a ofertei, fără TVA
- moneda
- beneficiarul acestuia și adresa,

Documentele justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:  
-Copii ale contractelor de servicii de catering similare, însoțite de recomandări și/ sau documente constatatoare.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificate /documente edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.

##### **Cerința 2:**

**Proportia de subcontractare.** În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

**Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta acordul de subcontractare dacă este cazul .**

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În ceea ce privește participarea unui operator economic care poate avea calitatea de subcontractant în procedură, autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a acestuia pentru partea sa de implicare în contract (art. 172 alin.(4) din Legea nr. 98/2016)

#### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -

da  nu

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da  nu

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile

da  nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline  On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire -

Cel mai bun raport calitate-pret

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire - site-ul **Comunei Soars, Secțiunea achiziții**, la adresa **primariasoars.ro** sau de la sediul autorității contractante in baza unei solicitări.

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei – Română

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta financiara - RON

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor **12.12.2023 ora 12.00**

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor **12.12.2023 ora 13.00**

IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei - 30 de zile de de la termenul limita de primire a ofertelor

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă. Lipsa propunerii tehnice, la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

- Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform art.51 alin. (2) din Legea 98/2016.

Informații se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (site: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

Informații se pot obține și de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

Odată cu Propunerea tehnica se va prezenta declarația de acceptare a condițiilor contractuale conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Ofertanții care nu sunt de acord cu modelul propus pot solicita clarificări/completaări/ modificări anterior depunerii ofertelor, în perioada destinată solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota : Se va prezenta o declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică care au caracter confidențial în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și ale art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Oferta financiară - se va completa Formularul 8 și formularul 9și anexa la formular.**

Formularul de oferta 8- se va completa cu prețul rezultat din anexa la formularul de ofertă, și se va semna de către reprezentantul legal/împuternicit, al ofertantului. Preturile vor fi exprimate în lei, fără TVA și va cuprinde două zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la elementele de cost ce formează propunerea financiară.

*Nota: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.*

Nota : Se va prezenta o declarație privind partea/părțile din propunerea financiară care au caracter confidențial în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și ale art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare în dosare separate, care se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent. Plicul netransparent trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante;

**2. denumirea obiectului achiziției: Ofertă privind achiziția de „Servicii de catering în cadrul Programului-pilot suport alimentar – masa caldă, pentru unitățile de învățământ de pe raza comunei SOARS”, astfel:**

- **nivel-Gimnaziu**:- Soars, Barcut ;

-**Primar**:-Soars, Barcut si Felmer;

-**Grădinița**:-Barcut, Felmer, Rodbav, Soars si Selistat.

- **Cod CPV: 55524000-9- Servicii de catering pentru școli(Rev.2)**

3. denumirea, date de contact complexe (**fax, telefon, e-mail, adresă**) ale ofertantului;

4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **12.12.2023 , ORA 13.00** (conform celor de mai jos).

Plicului exterior i se vor atașa în exterior (nesigilat) documentele care însoțesc oferta după cum urmează:

- Scrisoare de înaintare ;

Oferta se va depune la sediul autorității contractante, REGISTATURĂ din Comuna Soars, str.Principala, nr. 111, jud. Brașov.

**b) Data limită pentru depunerea ofertei: 12.12.2023 , ora 12.00.**

**c) Deschiderea ofertelor va avea loc în data de :12.12.2023, ora 13.00** la sediul Comunei Soars, str. Principala, nr. 111, jud. Brașov .

#### SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

##### VI.1) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

*Nu se acceptă oferte financiare a căror valoare depășește valoarea estimate a acordului cadru*

*Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.*

- *Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.*
- *Desemnarea câștigătorului va fi publicată pe site-ul comunei Soars.*

- evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

- se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta

câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### **VI.2) CAI DE ATAC – Contestații**

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu **Legea nr. 101/2016** privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.