



ROMÂNIA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA SOARS  
JUDEȚUL BRASOV



Comuna Șoars, județul Brașov; cod fiscal 4384621 Tel./Fax: 0268285440,  
email: soars@bv.e-adm.ro\_web: www.primariasoars.ro

NR. 633/07-02 2023

SE APROBA,  
PRIMAR,  
TIMIS DANUT IOAN



CONTABIL,  
PATRICHI NICOLETA

C.F.P.



**Obiectul achiziției : Servicii de pază si protectie pentru satele comunei Soars: Soars, Felmer, Rodbav, Barcut, Selistat si servicii de monitorizare a sistemelor de alarma pentru obiective ale Comunei Soars"- Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2) si 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev.2).OPIS DOCUMENTATIE:**

- FISA DE DATE A ACHIZITIEI
- CAIET DE SARCINI;
- FORMULARE;
- MODEL ACORD CADRU;
- MODEL CONTRACT SUBSECVENT;
- FISA DUAE.



**ROMÂNIA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA**  
**SOARS**  
**JUDEȚUL BRASOV**



Comuna Șoarș, județul Brașov; cod fiscal 4384621 Tel./Fax: 0268285440,  
email: soars@bv.e-adm.ro\_web: www.primariasoars.ro

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**Servicii de pază și protecție pentru satele aparținând Comunei Soars, respectiv Soars, Felmer, Rodbav, Barcut, Selistat și servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**  
**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: COMUNA SOARS		
Adresa: nr. 111		
Localitate: COMUNA SOARS	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Primăria Comunei Soars	Telefon: 0268/285440	
Persoana de contact: Cristina Demeter		
E-mail: <a href="mailto:contact@comunasoars.ro">contact@comunasoars.ro</a>	Fax: 0268/285440	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.comunasoars.ro">www.comunasoars.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:

■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la:

■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

Zile : 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Solicitățile de clarificări vor fi depuse la Primăria Comunei Soars, nr. 111, Compartiment registratura.

Răspunsurile la aceste solicitări urmează să fie publicate pe site-ul propriu al comunei la

[www.comunasoars.ro](http://www.comunasoars.ro), in termen de 3 zile lucratoare de la transmiterea solicitarii. COMUNA SOARS nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decat cele consemnate anterior și nici la solicitarile de clarificari la care s-a depăși termenul de depunere a acestora.

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA**  
**(ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/></span> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Servicii de paza si protectie pentru satele apartinand comunei Soars, respective Soars, Felmer, Rodbav, Barcut, Selistat si servicii de monitorizare a sistemelor de alarma.**

**Servicii de paza si protectie în satele Comunei Soars :**

1. Sat Soars
2. Sat Felmer
3. Sat Rodbav
4. Sat Barcut
5. Sat Selistat

**Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă la sediul primăriei si institutiile de învățământ, enumerate mai jos:**

1. Sediul Primăriei Comunei Soars, sat Soars;
2. Scoala Generala, sat Soars;
3. Scoala + Gradinita, sat Felmer;
4. Scoala + Gradinita, sat Barcut;
5. Gradinita, sat Soars;
6. Camin cultural + Gradinita, sat Rodbav;
7. Caminul Cultural, sat Soars;
8. Caminul Cultural, sat Felmer;
9. Statia Filtrare, sat Soars;
10. Statia Filtrare, sat Felmer;
11. Statia Filtrare, sat Barcut;
12. Statia Filtrare, sat Rodbav.

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii
				x
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	<input type="checkbox"/>	Categorii servicii Servicii de paza
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>	
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>	
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare		Locul principal de livrare		Locul principal de prestare

..... Cod NUTS □□□□□	..... Cod NUTS □□□□□	Conform adreselor prevăzute la pct. II.1.1)
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		<input type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
<b>Contractele subsecvente urmază să se atribuiască prin reluarea competiției: NU</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici	<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		<input checked="" type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Durata acordului-cadru: Durata in ani: 4 (patru)</b>		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b>		
Valoarea estimata fara TVA: <b>1.730.000,00 lei.</b>		
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): anual – 432.500,00 lei sub rezerva ajustarii pretului contractului subsecvent.		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
<b>Serviciile de paza și protecție, monitorizare a sistemelor de alarmă , sunt necesare pentru - Asigurarea pazei obiectivelor si bunurilor materiale, în conformitate cu prevederile legii nr. 333 din 08.07.2003 cu modificările si completările ulterioare astfel:</b>		
a) asigurare servicii de paza cu agenti 8 ore/zi în intervalul 22 -6, la urmatoarele obiective: <b>Sat Soars, Sat Felmer, Sat Rodbav, Sat Barcut, Sat Selistat.</b>		
b) asigurare servicii de monitorizare sisteme alarma pentru: <i>Sediul Primariei Comunei Soars; Scoala Generala, sat Soars; Scoala Gimnaziala + Gradinita, sat Felmer; Scoala + Gradinita, sat Barcut; Gradinita, sat Soars; Caminul Cultural + Gradinita, sat Rodbav; Caminul Cultural, sat Soars; Caminul Cultural, sat Felmer; Statie Filtrare, sat Soars; Statie Filtrare, sat Felmer; Statie Filtrare, sat Barcut; Statie Filtrare, sat Rodbav.</i>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de paza
Obiect(e) suplimentar(e)	79711000-1	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) - da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)  Conform Anexei 1 la Caietul de sarcini .
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 48 luni de la data semnării acordului – cadru , semnat de către ambele părți. Contractele subsecventese se vor incheia pentru o perioada de maxim 12 luni.
---

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Pretul contractului se va ajusta pe perioada de derulare a contractului dupa urmatoarea formula: $A_n = n * N$ An - reprezintă coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract n - reprezintă ponderea estimata a cheltuielilor totale cu forța de munca, inclusiv cheltuielile angajatorului pentru pregătirea profesionala N - reprezintă indicele de creștere a salariului minim brut lunar conform ultimei Hotarari de Guvern.

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Ofertanții vor constitui garanția de participare în valoare de <b>4.300,00 conform art.35 alin.(3)a din H.G. 395/2016.</b> Garanția trebuie să fie irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 al.(1), al.(2) și al.(3) din HG nr. 395/2016. Contul autorității contractante este: <b>RO89 TREZ1325006XXX000069</b> deschis la Trezoreria Fagaras . Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei -30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertanții își constituie garanția printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, acesta va fi însoțit de <b>dovada plății poliței de asigurare privind garanția.</b> <b>Dovada constituirii garanției de participare se depune pana la data limita de depunere a ofertei.</b>
III.1.1.b) Garantie de buna executie da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de bună execuție va fi de maxim 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA , conform prevederilor art.40 din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de <b>5 zile lucrătoare</b> de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Modalități de constituire : - instrument de garantare

- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- **Buget local**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul - nu se accepta asocieri

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da  nu

### III.1.5. Legislația aplicabilă

- **Normele procedurale interne pt. organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d).**
- *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*
- *Instrucțiunile emise de ANAP*
- *Legislația prevăzută în Caietul de sarcini*

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

### III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Se aplică cerințele privind motivele de excludere conform Legii 98/2016 pentru a evita colaborarea cu o societate care se încadrează la aceste prevederi.

a)1.1. Se vor prezenta certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente, conform cu art. 168 din Legea 98/2016.

Ofertanții sunt obligați să depună următoarele documente și formulare menționate mai jos:

#### Cerința nr.1 :

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 1**

#### Cerința nr. 2 :

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 2**

#### Cerința nr. 3:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 3**

#### Cerința nr.4:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 4** ( se va depune odata cu DUAE )

**Modalitatea de indeplinire:** Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 193 – 195 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

***Operatorii economici vor prezenta următoarele documente:***

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul depunerii ofertei. Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neîncadrarea în prevederile art 165 alin (1), iar pentru sediile secundare/puncta de lucru o declarative pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidate datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la data prezentării ofertei;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Conform prevederilor art.63, alin (1) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 21 alin (5) din HG nr 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante și persoanele care fac parte din comisia de evaluare sunt:

TIMIS DANUT IOAN- - primar

-BADEANU IONUT - viceprimar

-MALENE SILVIA - secretar

-PATRICHI NICOLETA-contabil

-DEMETER CRISTINA MIHAELA-achizitii publice

-BONEA DANUT-MILENTE-referent de specialitate

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

b) 1.1. Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului. Se va prezenta Certificatul constatator, emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să reiasă informații reale ca: obiectul de activitate al ofertantului care să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) 1.2. Se va prezenta Licenta de functionare conform Legii nr 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite (Licenta paza, aviz favorabil dispecerat monitorizare sisteme antiefractie, Anexa 1B din care sa rezulte faptul ca societatera realizeaza interventii cu cel puțin 4 masini de interventie, pe o distanta de maxim 20 km de Comuna Soars) eliberate de catre Inspectoratul General al Poliției Române, in termen de valabilitate.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara -

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare pana la data limita de depunere a ofertelor, in valoare de cel puțin

**1.727.640,00 lei.**

Se va completa formularul 5.

Nota:

Cerința minimă privind experiența similară se calculează prin prezentarea unuia sau sau mai multor contracte similar, în ultimii 3 ani calculați de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai puțin de 3 ani, se va lua in considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.

Operatorii economici participant la procedura vor completa DUAE si vor depune documente justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate, respectiv: recomandari , p-v de receptive , certificate constatatoare sau alte documente relevante pentru indeplinirea cerintei privind experientei similar.

Ofertanții trebuie să depună dovada finalizării în ultimii 3 ani de servicii cum ar fi cele de pază conform descrierii date pentru înțelegerea cerinței, așa cum s-a arătat mai sus. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiar. Se vor prezenta în mod obligatoriu și documente din care să reiasă în mod clar valorile serviciilor prestate și care sunt contrasemnate de beneficiar, spre ex.: recomandări, contracte, procese verbale de recepție ,certificări de bună execuție, certificate constatatoare, etc.)

### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -

### III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da  nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile

da  nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare



<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> <b>Normele procedural interne pentru organizarea si desfasurarea achizitiilor publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.</b>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire -	Prețul cel mai scăzut
---------------------------------	-----------------------

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire - de pe site.ul autorității publice <a href="http://www.comunasoars.ro">www.comunasoars.ro</a>
IV.3.2) Limba de redactatare a ofertei – Română
IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta financiara - RON
IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor 21.02.2023, ora 12.
IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor 21.02.2023, ora 13.
IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei - 60 de zile de de la termenul limita de primire a ofertelor.

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>  Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă. Lipsa propunerii tehnice, la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului. Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractul. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in conformitate cu regulili obligatorii de indeplinire a contractului conform art.51 alin (2) din Legea 98/2016. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul : <a href="http://inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> . Se va completa <b>formularul nr. 6</b> . Se va prezenta o declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care au caracter confidential in vederea respectarii preved. Art. 57 din Legea 98/2016 si ale art. 123 alin (1) din HG 395/2016.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>  <b>Oferta financiară</b> - se va completa <b>Formularul nr. 7</b> . Propunerea financiară va conține formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri unitar prelucrat în baza caietului de sarcini, incluzând toate costurile aferente. Prețul se va stabili în lei/U.M fără TVA și se va înscrie în mod obligatoriu, cu maxim 2 zecimale. Nu se accepă ca ofertantul să prevadă cheltuieli, altfel decât prin includerea în prețul unitar, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la elementele de cost ce formează propunerea financiară. Propunerea financiară va fi însoțită în original de o nota cu fundamentare tarif /oră / agent pază, din care să reiasă că tariful oferit lei /ora/agent respectă cotele procentuale legale privind obligațiile salariale la bugetul statului (salariul de încadrare, salariul cu / fără spor de vechime, spor de noapte, concediu de odihnă, cote virate de angajator pentru salariat la salariul rezultat (CAS, CASS, Somaj,..), total cheltuieli salarizare pe un agent într-o lună, cheltuieli dotari și logistică , cheltuieli administrative , profit,etc.),semnată și stampilată în original de ofertant. Ofertantul va prezenta în propunerea financiară oferta de preț în lei fără TVA/ora prestare servicii de pază și lei / lună pentru monitorizare sistem de alarmă. Nu se admit oferte alternative. Oferta financiară va cuprinde valoarea însumată a tuturor categoriilor de servicii oferite prevăzute în Anexa la Caietul de sarcini.

Ofertanții pot depune oferta doar pentru numărul maxim de ore și numărul maxim de luni.

*Nota*

*Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.*

**Alte prevederi:**

- nu se acceptă asocieri, subcontractanți sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț;
- nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Se va prezenta o declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care au caracter confidențial în vederea respectării preved. Art. 57 din Legea 98/2016 și ale art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

a) Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare în dosare separate, care se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent. Plicul netransparent trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante;
2. denumirea obiectului achiziției directe: Servicii de pază și protecție pentru satele aparținând Comunei Soars, respectiv Soars, Felmer, Rodbav, Barcut, Selistat și servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.
3. Denumirea, date de contact complexe (fax, telefon, e-mail, adresă) ale ofertantului;
4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.02.2023, ORA 13.00 (conform celor de mai jos).

Plicului exterior i se vor atașa în exterior (nesigilat) documentele care însoțesc oferta după cum urmează:

- Scrisoare de înaintare - se va completa **Formularul 8**;
- Împuternicire (în cazul în care participă la deschiderea ofertei) - se va completa **Formularul 9**;
- Copie după BI /CI a persoanei împuternicite.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante din COMUNA SOARS, nr. 111, jud. Brașov.

b) **Data limită pentru depunerea ofertei: 21.02.2023, ora 12**

c) **Deschiderea ofertelor va avea loc în data de : 21.02.2023, ora 13, la sediul Primăriei Comunei Soars.**

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) ALTE INFORMATHII (dupa caz)**

Nu se acceptă oferte finaciare a căror valoare depășește valoarea estimate a acordului cadru;

Nu se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza;

Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.

- Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.
- Desemnarea ofertantului declarat câștigător va fi publicată pe site.ul Comunei Soars.
- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

**VI.2) CAI DE ATAC – Contestații**

Contestatiile se depun si se solucioneaza in conformitate cu **Legea nr. 101/2016** privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor.