



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA SOARS
JUDEȚUL BRASOV



Comuna Soars, județul Brasov; cod fiscal 4384621 Tel./Fax: 0268285440,

Nr.983 din 03.03.2020

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunostința publică urmatorul proiect de act normativ:

Proiect de hotarare privind aprobarea documentatiei de atribuire avand ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in comuna Soars, judetul Brasov”.

Proiectul de hotarare poate fi consultat pe:

- site-ul Primariei Comunei Soars la adresa www.primariasoars.ro, sectiunea proiecte de hotarari
- la sediul Primariei comunei Soars-Soars nr.111, panoul de afisaj
- la secretariatul Primariei Comunei Soars

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotărâre mai susmenționat pot fi trimise, în scris, prin posta sau posta electronica-email:primariasoars@yahoo.com, la sediul Primăriei comunei Soars, pana la data de 27.03.2020.

Persoanele sau organizatiile interesate care transmit in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare supus dezbaterei publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotarare , mentionand data trimiterii si datele de contact ale expeditorului.

Opiniile tuturor factorilor interesati de acest proiect vor fi prelucrate pentru a definitiva o forma finala a proiectului ce va fi inaintat Consiliului local Soars.

Persoana de contact- secretar Silvia Malene.

Primarul Comunei Soars





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA SOARS
JUDEȚUL BRASOV



Comuna Soars, județul Brașov; cod fiscal 4384621 Tel./Fax.: 0268285440,

NR.

977/03.03.2020

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ
teritoriala a comunei Șoarș, județul Brașov

1. Autoritatea contractanta

Comuna Șoarș, județul Brașov

2. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii și oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul comunei Șoarș:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere, cu excepția celor cu regim special.

3. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare – transport deșeuri menajere are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, cu excepția celor cu regim special la nivelul comunei Șoarș;
- stabilirea duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

4. Prezentarea comunei

Comuna Șoarș, este situată în județul Brașov la circa 13 kilometri, spre nord, de municipiul Făgăraș și la circa 80 de kilometri de municipiul Brașov – reședința județului. Face parte din Țara Făgărașului și are în administrație satele: Șoarș, Felmer, Bărcuț, Rodbav, Selistat. Comuna Soars se învecinează cu comuna Mandra spre sud, cu comuna Jibert spre nord, comuna Ticus spre est și comuna Cincu spre Vest.

Comuna este condusa de autoritatile administratiei publice locale, respectiv Consiliul Local ca organ deliberativ si Primar ca organ executiv, care functioneaza in unitatea administrativ teritoriala a comunei Șoarș care conduc activitatea comunei in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 si a celorlalte acte normative elaborate de organe ierarhice.

5. Aspecte legislative

In prezent activitatea de salubritate din Romania se desfasoara in conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 392 din 23 mai 2016;
- Hotărârea Guvernului României nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 985 din 7 decembrie 2016;
- Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – Cadru al serviciului de salubritate al localităților.
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înfiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;

6. Serviciile comunitare de utilitati publice

Serviciile comunitare de utilitati publice, (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatile locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritatea localitatilor;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

7. Serviciul de salubritate

7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii populatiei;
- autonomia locala si descentralizarea serviciilor;

- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrative - teritoriale si a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv componenta de precolectare, colectare si transport a deseurilor municipale, cu exceptia celor cu regim special, din cadrul Serviciilor de salubritate reglementate prin Ordinul ANRSC.

Serviciul de precolectare, colectare si transport a deseurilor municipale se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare si colectare selectiva a deseurilor; baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, se va face fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la stația de transfer cu care operatorul are încheiat contract.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) *gestiune directa* - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) *gestiune delegata* - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente

serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de maxim 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea părților contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile și obligațiile părților contractante; programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric; sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora; indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții; tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; răspunderea contractuală; forța majoră; condițiile de redefinire a clauzelor contractuale; condițiile de restituire sau repartire, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate; menținerea echilibrului contractual; condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public și privat preluat; structura forței de muncă și protecția socială a acesteia; alte clauze convenite de părți, după caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Această durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

- pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
- în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru bună executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Prelungirea va fi decisă de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară.

Durata recomandată a delegării - 5 ani (60 luni) astfel încât investitorul să își poată recupera toate investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității.

7.2 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta.

Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

7.3 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a. comunitatile locale considerate în întregul lor;
- b. persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrative - teritoriale, impreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

8. Prezentarea situatiei actuale

8.1. Analiza diferitelor modalitati de gestiune a serviciului de salubritate :

a) gestiunea directa reprezinta modalitatea prin care autoritatea administratiei publice locale adopta o hotarare de dare in administrare a serviciului si isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin, potrivit legii si, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemului aferent acestuia.

Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, in baza hotararii de dare in administrare adoptate. Acesti operatori pot fi :

1.) compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului;

2.) servicii publice de interes local fara personalitate juridica, infiintate si organizate prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale;

3.) servicii publice de interes local cu personalitate juridica, infiintate si organizate prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale.

In actualul sistem de organizare al Comunei Șoarș nu exista infiintata nicio structura potrivit prevederilor de mai sus, iar posibilitatea infiintarii unor astfel de compartimente sau servicii publice in situatia actuala este exclusa datorita faptului ca pe de o parte numarul de angajati este limitat, iar pe de alta parte investitiile necesare inzeestrării și dotării acestor compartimente depasesc substantial posibilitatile bugetului local.

In alta ordine de idei, obtinerea licentei de operare pentru toate activitatile impuse a fi efectuate in cadrul serviciului de salubritate al comunei ar necesita timp indelungat datorita conditiilor specifice si criteriilor pretinse a fi indeplinite de operatori in vederea obtinerii licentelor.

Prin urmare aceasta modalitate de gestiune nu poate fi aplicata.

b) **gestiune delegata** reprezinta modalitatea, prin care o unitate administrativ- teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori, in conditiile legii, atat gestiunea propriu zisa a serviciului sau a unei activitati din sfera serviciului a carui/carei raspundere o are, cat si concesiunea infrastructurii aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii serviciului/activitatii implica dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata sistemul de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegate.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Șoarș, se propune **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al comunei Șoarș păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare .

8.2. Obiectul concesiunii

Activitățile care fac obiectul concesiunii, așa cum sunt ele definite în Legea 101/2006, republicată, sunt :

(1) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (art.2 alin. (3) lit. a) din Legea 101/2006, republicată;

(2) Activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - conform art.2 alin. (3) lit. b) din Legea 101/2006, republicată;

Precolectarea se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară - de scurtă durată – a deșeurilor municipale și similare în recipiente corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea în recipiente adecvate, a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic și sticlă), separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

Colectarea este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deșeurilor municipale și similare din punctele de precolectare.

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale și similare se va desfășura conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmărind să fie monitorizat în permanență de către serviciile publice de gospodărire a deșeurilor comunale.

Transportul deșeurilor municipale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeurii, urmând ca precolectarea selectivă a deșeurilor municipale, deșeurile reciclabile să fie valorificate în condițiile legii.

Descărcarea deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeurii. Sursa deșeurilor este înregistrată în documentele de transport .

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

Sortarea – operațiune care vizează separarea deșeurilor de diferite categorii aflate în amestec (carton, plastic, etc) în vederea facilitării eliminării acestora prin procese specifice fiecărei categorii.

Sortarea este de 2 feluri : manuală și mecanizată.

Sortarea manuală : operațiunea de sortare a deșeurilor este realizată manual pe banda rulantă de către operatorii de sortare.

Sortarea mecanizată : presupune implicarea de echipamente mecanice în procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

9. Motive de ordin economico – financiar, sociale și de mediu care justifică acordarea gestiunii delegate (concesiune)

9.1 Motive de ordin economico – financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea și modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată – în prealabil - de către Consiliul Local al comunei Șoarș.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

Fără a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor și impozitelor aferente acestor salarii, fără a calcula costurile operationale (carburanți, lubrifianti, piese de schimb, scule și dispozitive necesare, dotări în amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activității, gararea utilajelor, dotări specifice etc.) se poate aprecia că efortul financiar pe care comuna Șoarș trebuie să îl facă în situația gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmând ca amortizarea să fie una foarte lentă, pe măsura încasării de la beneficiarii serviciilor a sumelor convenite pentru serviciile prestate.

În varianta delegării gestiunii serviciilor, comuna Șoarș nu are de făcut nici un fel de investiții, impune și obține pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un preț corect, competitiv și are și avantaje financiare, sub forma redevenței pe care urmează să o obțină din partea operatorului.

9.2 Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

- Selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț(mic) și calitate(ridicată) a serviciilor de salubritate;
- Creșterea calității serviciilor de salubritate, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;
- Asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe teritoriul comunei Șoarș;
- Menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin introducerea obligativității tuturor locuitorilor din comuna Șoarș de a avea contract încheiat cu prestatorul serviciilor de salubritate, în urma acestei activități de transport deșeuri rezultând o localitate mai curată.

9.3 Aspecte de mediu

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, modificata și aprobată prin Legea nr. 265/2006, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru creerea și respectarea acestor condiții, un serviciu public de salubritate al comunei Șoarș, implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îl constituie intrarea în vigoare Legii nr. 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Se urmăresc, astfel, creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

9. Investiții necesare pentru efectuarea activităților de salubritate

9.1 Investiții minime pentru efectuarea activităților de salubritate

Comuna Șoarș are un număr de aproximativ 1537 locuitori permanenți și 59 persoane juridice (39 operatori economici și 20 instituții publice). Pe baza datelor obținute din colectările anterioare estimăm o cantitate medie de aproximativ 100 mc/lună.

Investitiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, în funcție de priorități, astfel încât să se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populație. Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini în momentul încheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor – toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. art.28 alin. (3) Legea nr. 101/2006);

Conditii de mediu – operatorul are obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorului. Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu. Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;

Incetarea concesiunii – Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

– in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;

– la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;

– in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;

– in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Primariei comunei Șoarș;

– in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Delegant, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Delegatarului;

– in cazul in care Operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase;

– in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;

– cu acordul ambelor parti, in scris.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

– Caietele de sarcini ale serviciului;

– Regulamentul serviciului de salubritate;

– Oferta operatorului.

Solutionarea litigiilor - Operatorul si Primaria comunei Șoarș vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala.

10. Nivelul minim al redevenței

- Valoarea redevenței este de minim **2%** din valoarea fara TVA/an si se aplica la valoarea facturilor emise pentru serviciile prestate utilizatorilor de pe raza comunei Soars.

- Redevența se achita semestrial în contul deschis la Trezoreria Fagaras de către Comuna Soars, în baza facturii emise de Comuna Soars. In acest sens, operatorul va prezenta semestrial situatia facturilor emise, pentru a se putea face decontarea redevenței.

- Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia conduce la calcularea de penalități de întârziere de 0,10% / zi din cuantumul obligațiilor neachitate la termen,

penalități care se aplică din ziua următoare termenului de scadență și până la data achitării integrale a sumei datorate.

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

11. Modalitatea de acordare a delegării serviciului

Delegarea serviciilor de salubritate se face prin licitație publică deschisă conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, modificată și completată de OUG nr. 13/2008 și a Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Legea 100 din 19 mai 2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin HG 867/16.11.2016.

12. Durata estimată a delegării

Având în vedere prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, propunem concesionarea serviciilor publice de salubritate pe o perioadă de **5 ani (60 de luni)** începând cu data semnării contractului de concesiune.

13. Riscuri

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Delegatarul transferă riscul delegatorului, care va folosi spațiul pus la dispoziție în condiții de eficiență maximă
Aprobari	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiții neprevăzute	Întârzieri în începerea și derularea prestației și creșterea costurilor aferente realizării.	Înainte de începerea prestației delegatul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare.
Finantator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea delegatarului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatarului.	Veniturile Delegatarului trebuie să permită acoperirea diferentelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de delegatar din surse legal constituite cu această destinație.
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult	Creșteri de cost și în unele cazuri, efecte negative	Delegatarul poate gestiona riscul prin contracte de

	decat estimările inițiale, nu au calitățile corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantitățile necesare.	asupra calității prestațiilor efectuate.	furnizare pe termen lung, cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor. Delegatarul va proceda la renegocierea balanței contractuale prin modificarea duratei contractului în baza Legii nr.100/2006 cu privire la ajustarea tarifelor.
Intretinere și reparare	Calitatea bunurilor puse la dispoziție de către delegatar este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor.	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate.	Delegatarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzători calificați și având capacități materiale și resurse financiare.
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului.	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Delegatarul trebuie să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului operator de a îndeplini cu succes contractul.
Piata			
Inrautățirea condițiilor economice generale.	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care duc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare.	În faza de ofertare viitorul operator poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de operator.	Venituri sub proiecțiile anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii datorită concurenței.	Delegatarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Operatorul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața.
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate.	Venituri sub proiecțiile anterioare.	Se va proceda la renegocierea balanței contractuale prin modificarea duratei contractuale în baza Legii nr.101/2006 sau la ajustarea taxei.
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	Tariful practicat de operator va fi ajustat anual cu indicii de creștere a prețurilor declarate de INS
Risc legal și de politică a Operatorului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta operatorul	Efect asupra costurilor și veniturilor	operatorul evaluează sistemul de reglementări și măsurile necesare. Se va proceda la renegocierea balanței contractuale prin modificarea duratei contractului în baza Legii nr.101/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Schimbări legislative/de	Schimbarea legislativă	O creștere semnificativă în	Delegatarul poate să

politica	si/sau a politicii operatorului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv contractului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea delegatarului.	costurile operationale ale operatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea schimbarilor care ar putea avea astfel de consecinte asupra contractului, in situatia in care acest lucru nu va fi posibil delegatarul va proceda la ajustarea tarifelor.
Retragerea sprijinului complementar	operatorul isi retrage sprijinul complementar, contractul fiind afectat negativ	Consecinte asupra veniturilor.	operatorul va incerca sa redreseze financiar contractul, dupa schimbarile ce afecteaza in mod discriminatoriu prestatiia, in special in cazul celor in care utilizatorul este cel care plateste.
Activele concesionarului			
Deprecierea tehnica a activelor puse la dispozitie de catre concedent	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare	Delegatarul poate lua masurile necesare pentru evitarea unei astfel de situatii, prin monitorizarea acestei depreciere si va trece la ajustarea tarifelor.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor necesare prestatiiei si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	operatorul poate lua masuri de asigurare a activelor necesare prestatiiei si urmareste repararea sau inlocuirea acestora in cel mai scurt timp posibil. Operatorul va avea obligatia de a avea utilaje de rezerva.
Profitabilitate			
Prestarea activitatii serviciului de salubritate se dovedeste mai profitabil decat previziunile de realizare initiale	Balanta de venituri cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni	Supra-profituri in favoarea operatorului	delegatarul trebuie sa includa mecanisme de repartizare echitabile a profiturilor obtinute peste limita luata in calcul la stabilirea proiectiilor financiare.

CONCLUZII

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;

e) proiectul nu beneficiază de susținere financiară.

Intocmit,
Badeanu Ionut-viceprimar

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ionut Badeanu', written in a cursive style.

ANEXA LA HCL nr.

Nr. 982/a3.03.2020

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea „Serviciului de salubritate” – *Activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora*”

Introducere

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat in baza legislatiei de specialitate in vigoare si a documentelor programatice cu referire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Șoarș si contine toate informatiile, cerintele/conditiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potentialilor participanti la procedura de atribuire o informare completa si corecta cu privire la modul de organizare si desfasurare a acesteia, inclusiv conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanta, cerintele tehnice si organizatorice minimale necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune aprobat;
- c) face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii serviciului de salubritate si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza;
- d) contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) contine specificatiile tehnice care se refera la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a serviciilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu serviciile de salubritate;
- f) precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului de salubritate si care sunt in vigoare;
- g) constituie ansamblul cerintelor pe baza caror orice operator economic interesat de participarea la procedura isi va elabora oferta. Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum si cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind minimale.

Reglementări legale:

Termenii, expresiile, abrevierile și notiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- *O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților rurale și urbane, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată;*
- *O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G nr. 50 din 25 iunie 2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*
- *Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, republicată;*
- *Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, republicată;*
- *O.U.G.nr.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, republicată;*
- *Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*
- *H.G nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la Legea privind concesiunile de lucrări și servicii nr. 100/2016;*
- *Legii nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr.1281/2005 și 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;*

- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.*
- *Ordinul 109/2007 al preşedintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire/ajustare/ modificare a tarifelor serviciului de salubritate a localităţilor;*
- *H.G. 942/2017 privind aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor.*

In conditiile in care serviciul public de salubritate este reglementat de legislatia speciala in materie, respectiv Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr.101 /2006 a serviciilor de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderenta.

Prin sintagma „*contract de delegare a serviciului de salubritate*” in sensul prezentului caiet de sarcini se intelege oricare din formele imbracate de contractul de achizitie/concesiune de lucrari/servicii, ori instrumentele si tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare, in materia achizitiilor publice/concesiunilor, in conformitate cu informatiile specifice prevazute in fisa de date a achizitiei.

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

✚ Art.1.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii specifice serviciului de salubritate , pentru urmatoarele activitati:

- a). colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b). Colectarea si transportul deşeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora; stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta in comuna Şoarş.

✚ Art.2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate pentru colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si pentru colectarea si transportul deşeurilor provenite din locuinte, generate de

activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora; si constituie ansamblul cerintelor de baza.

↓ Art.3.

(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc criteriile de specialitate, in speta caracteristicile la nivel calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate in comuna Șoars;

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si care sunt in vigoare;

(4) Conditiiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei;

(5) Autoritatea concedenta a serviciului este Comuna/Consiliul Local al Comunei Șoars, cu sediul in localitatea Șoars, str.Principala , nr.111, judetul Brasov;

(6) Caietul de sarcini (cu toate anexele parti integrante) reprezinta anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

↓ Art.4.

Termenii, expresiile si abrevierile sunt cele utilizate in Regulamentul serviciului de salubritate privind activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si este anexa la documentatia de atribuire.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

↓ Art.5.

Operatorul serviciului de salubritate va derula activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte și a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora asigurand:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatare, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la documentația de atribuire;
- d) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) Prestarea serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii și colectarea întregii cantități de deșuri municipale astfel încât să fie lăsat în stare de curățenie spațiul public, inclusiv cel destinat amplasării recipientelor de colectare.
- g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în mod progresiv, pe parcursul perioadei de delegare după un grafic stabilit de autoritatea publică locală;
- i) Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecte sau neetanșate;
- j) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparatii executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației, autorităților competente și administrației publice locale a comunei Șoars, conform reglementărilor în vigoare;
- n) Asigurarea de personal suficient pentru prestarea activității asumate prin contract, la cele mai înalte standarde de performanță;
- o) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) Asigurarea colectării separate a fracției reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), respectiv sortarea materialelor reutilizabile și valorificarea acestora;
- q) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite în contractul de delegare;
- r) Încheierea contractului de servicii cu delegatarul și facturarea lunară a serviciilor de colectare separată, transport și depozitare.

Concesionarul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de sarcini ale serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legea și bunele practici comerciale;
- b) să presteze serviciul pentru toți utilizatorii din aria delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri generate care intră în obiectul prezentului contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toți utilizatorii/ pentru utilizatorii non-casnici serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la data semnării prezentului contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Concesionarul este obligat să le încheie cu utilizatorii;
- c) să colecteze doar deșeurile generate în aria delegării;
- d) să accepte modificarea Programului de operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de sarcini al serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului serviciului privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- f) să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații; în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Concesionarul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora
- i) să furnizeze autorităților competente, Concedentului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii și ale prezentului contract;

- j) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic Concedentului și oricăror alte autorități competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legii în vigoare;
- k) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legii în domeniu și bunelor practici comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- l) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- m) să plătească tariful pentru activitățile de sortare pentru deșeurile predate la stația de sortare . Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de două ori într-un interval de maxim 6 luni îi dă dreptul Concedentului să rezilieze Contractul .
- n) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale.
- o) să țină la zi, împreună cu concedentul, evidența tuturor utilizatorilor (persoane fizice și juridice) și să modifice ori de câte ori este nevoie anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin act adițional .

TARIFUL

Tarifele pe care Concesionarul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului sunt:

- a) Tarif 1 - pentru activitatea de colectare, transport și depozitare al deșeurilor menajere pentru utilizatori casnici;
- b) Tarif 2 - pentru activitatea de colectare, transport și depozitare al deșeurilor similare pentru utilizatori non-casnici.

Tarifele menționate mai sus includ toate costurile pe care Concesionarul le va achita Operatorilor instalațiilor la care va transporta deșeurile, respectiv tarifele aferente activităților de transfer, tratare, sortare și/sau eliminare.

Cuquantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților)

Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului-nemajorată pe parcursul derulării contractului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ - tariful modificat; $T(0)$ - tariful actual; $\Delta(t)$ - creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)/Q$, unde: $\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului-nemajorată pe parcursul derulării contractului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării.

REDEVENȚA

- Valoarea redevenței este de minim **2%** din valoarea fără TVA/an și se aplică la valoarea facturilor emise pentru serviciile prestate utilizatorilor de pe raza comunei Soars.

- Redevența se achită semestrial în contul deschis la Trezoreria Făgăraș de către Comuna Soars, în baza facturii emise de Comuna Soars. În acest sens, operatorul va prezenta semestrial situația facturilor emise, pentru a se putea face decontarea redevenței.

- Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia conduce la calcularea de penalități de întârziere de 0,10% / zi din cuantumul obligațiilor neachitate la termen, penalități care se aplică din ziua următoare termenului de scadență și până la data achitării integrale a sumei datorate.

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Concesionar a tuturor obligațiilor vor fi monitorizate de Concedent în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Concedentul va informa în prealabil Concesionarul asupra intenției de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Concedentului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de monitorizare, Concedentul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Concesionarului, în termen de 30 zile de la încheierea perioadei de monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Concesionarul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Concesionarului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Concesionar va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Concesionarul poate prezenta Concedentului, propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Concesionarul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul;

(5) Concesionarul va raporta lunar Concedentului următoarele:

a) Rapoarte lunare

Concesionarul va raporta lunar Concedentului următoarele:

- a. cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Concedentul, defalcat pe surse (utilizatori casnici și utilizatori non-casnici) , pe categorii de deșeuri, cu documente justificative. Cantitățile vor fi avizate de către reprezentantul unității administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici;
- b. cantitatea de deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri, cu documente justificative;
- c. situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Concesionarul;
- d. înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare activitate în parte;
- e. centralizatoare facturi emise către beneficiari - la cerere ;

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele autorității contractante.

- a) rezultatele măsurărilor privind compoziția deșeurilor municipale colectate;
- b) informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de utilizatori casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la

utilizatori non-casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditionează desfășurarea activității.

(6) Concesionarul va raporta date și informații autorității competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri.

(7) De asemenea, Concesionarul va prezenta, la începutul fiecărui an contractual, Concedentului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Concesionarul se obligă să execute serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul serviciului (Anexa la prezentul Contract), precum și în Programul de operare din prezenta clauză și din Caietul de sarcini al serviciului (Anexa la prezentul contract).

(2) Concesionarul va colecta și va transporta deșeurile municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Soars. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Concedentului, exprimată din hotărâre a autorității deliberative cu modificarea prezentului Contract.

(3) a. Concesionarul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este

prevăzută în Contract, în Caietul de sarcini al serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

b. Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din documentația de atribuire, cu caietul de sarcini și /sau cu Regulamentul serviciului.

c. Verificările vor fi efectuate de către Concedent prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul Concedentului are obligația de a notifica în scris Concesionarului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de sarcini al serviciului (Anexa la prezentul Contract).

(8) Concesionarul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități conform termenului legal. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Concesionarul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Concesionarul va înlocui toate containerele deteriorate.

(9) Concesionarul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora.

(10) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Concesionarul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(11) Concesionarul se va asigura că colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Concesionar pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(12) Concesionarul va prelua, conform Regulamentului serviciului (Anexa la prezentul contract) și legii în vigoare, deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(13) Concesionarul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Concesionarul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Concedent și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Concedentului.

(14) Concesionarul va elabora și va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii și cu terți.

(15) Concesionarul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(16) Concesionarul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Concesionarul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în deșeurile municipale.

FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) În termen de 30 de zile de la semnarea contractului, Concesionarul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu utilizatorii persoane juridice .

(2) Concesionarul va încheia contracte în cel mult 30 (treizeci) de zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai-sus

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, Concesionarul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă serviciul este furnizat de către Concesionarul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a serviciului stipulați de prezentul Contract.

MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Concesionarul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Concedentului documentul revizuit.

(2) Concesionarul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie,

instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Concedentului sau la solicitarea oricărei Autorități competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la data de începere a contractului, Concesionarul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Concesionarul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Concedentului, ale căror cauze sunt anterioare datei de începere a contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei legi privind mediul înconjurător. Concesionarul se obligă să-l despăgubească pe Concedent pentru orice răspundere legată de mediul înconjurător.

↓ Art.6.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Șoars, anexa la documentația de atribuire.

↓ Art.7.

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

ACTIVITATEA – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, respectiv a celor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

↓ Art.8.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, precum și a deșeurilor provenite din locuințe, respectiv a celor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a comunei Șoars, județul Brașov.

↓ Art.9.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1537 de locuitori și 59 de persoane juridice reprezentând agenți economici și instituții.

✚ Art.10.

Punctele de unde se vor ridica deseurile vor fi - adresa de domiciliu a beneficiarilor sau sediile / punctele de lucru a agentilor economici și instituțiilor. Aceste puncte vor fi dotate cu recipienti de tipul europubelelor.

Operatorul va asigura beneficiarilor serviciului persoane fizice următoarele:

În primul an de delegare: cate o europubela/gospodărie de 120 litri, sub forma de comodat, de culoare **negru** și saci returnabili pentru deșeurile de ambalaj pe culori (albastru, verde, galben) precum și coșuri stradale pentru menținerea în stare salubră a domeniului public, conform **anexei nr.1** la caietul de sarcini. Anexa va fi pusa la dispozitia operatorului.

În cel de-al 2-lea an de delegare se va suplimenta europubelei negre: câte o europubelă/gospodărie de 120 litri, sub formă de comodat, de culoare **albastru** și saci returnabili pentru deșeurile de ambalaj pe culori (verde și galben)

În cel de-al 3-lea an de delegare se va suplimenta europubelelor negru și albastru: câte o europubelă/gospodărie de 120 litri, sub formă de comodat, de culoare **galben** și saci returnabili pentru deșeurile de ambalaj de culoare verde.

În cel de-al 4-lea an de delegare se va suplimenta europubelelor negru, albastru și galben: câte o europubelă/gospodărie de 120 litri, sub formă de comodat, de culoare **verde**.

Colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile se va face in echipamente de culori diferite, inscriptionate.

✚ Art.11.

Operatorul va asigura europubele pe culori pentru fiecare flux (rezidual și reciclabile-hartie/metal/plastic/sticla) de 240 litri, in comodat, pentru utilizatorii agenti economici si institutii publice.

Pentru colectarea selectiva la agentii economici, operatorul la pune la dispozitie in regim de comodat recipienti de culoare galben (pet-uri si metal), albastru (hartie si carton) si verde (sticla).

Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare va fi pusa la dispozitia operatorului impreuna cu cantitatile de deseuri pe care acestia le genereaza, conform datelor transmise și centralizate de autoritatea contractanta. Informatiile mentionate constituie **anexa 2** la caietul de sarcini.

U.A.T. Comuna Soars se obliga sa deconteze lunar concesionarului,direct din bugetul local contravaloarea prestatiei efectuate la utilizatorii casnici (persoane fizice).

U.A.T Comuna Soars tine la zi, împreună cu concesionarul, evidența tuturor utilizatorilor (persoane fizice si juridice) si modifica ori de cate ori este nevoie anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin act aditional .

✚ Art.12.

Graficul de colectare al deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice este prezentat in **anexa nr.3** la caietul de sarcini.

✚ Art.13.

Frecvența de colectare a deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, este prezentat in **anexa nr.4** la caietul de sarcini.

✚ Art.14.

Cantitatea lunara de deseuri menajere ce urmeaza a fi transportate este determinata conform **anexei nr.5** la caietul de sarcini.

↓ Art.15.

Volumul mediu maxim de deseuri municipale ce urmeaza a fi transportate este determinat conform **anexei nr.6** la caietul de sarcini.

↓ Art.16.

Pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte, sau a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, se va completa un tabel din care sa rezulte numarul de utilaje din fiecare tip care pot fi puse la dispozitie si caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj. Tabelul se va depune in original.

Pentru a indeplini criteriile de eligibilitate privind dotarile minime pentru prestarea serviciului cu mijloace de colectare si de transport al deseurilor, trebuie indeplinita relatia prevazuta in Breviarul de calcul nr.4.

↓ Art.17.

Traseele de transport a deseurilor municipale sunt cele prezentate in **anexa nr.7** si indicatorii de performanta in **anexa nr.8**.

↓ Art.18.

Dupa colectare, deșeurile reciclabile vor fi valorificate, iar fluxul rămas va fi transportat la o instalatie de cogenerare/neutralizare sau va fi depozitat legal.

↓ Art.19.

Prestarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) Continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatilor la cerintele autorității contractante;
- c) Controlul calitatii serviciului prestat;
- d) Respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de utoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- g) Prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacitatii de transport a deseurilor, pentru prestarea serviciului tuturor utilizatorilor din aria administrativ-teritoriala incredintata;
- i) Reinnoirea parcului auto in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;

- j) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) Asigurarea, pe toată durata de execuție a serviciului, de personal calificat în număr suficient.

CAPITOLUL IV

Obiective urmărite prin realizarea activității

ACTIVITATEA: de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, respectiv a celor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

↓ Art.20.

Obiective de exploatare:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

↓ Art.21.

Obiective de ordin economic:

(1) Serviciul de salubritate – activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, precum și a deșeurilor provenite din locuințe și/sau generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Pentru primul an de la semnarea contractului, se vor practica tarifele distincte (fundamentate conform prevederilor Ordinului ANRSC 109, coroborat cu Art.17, alin.(1) lit.f) din L.211/2011 privind regimul deșeurilor) care vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către operatorul câștigător și care vor trebui să includă în mod obligatoriu contribuția pentru economia circulară (cu respectarea Art. 17, alin 1, lit. h) și g)).

(3) În schimbarea structurii și a nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se vor reflecta costurile de creștere reală acceptate de delegatar (creșteri ale prețului pentru combustibil, cheltuieli salariale, taxe suplimentare impuse legislativ). Oferta va cuprinde propunerile operatorului de tarifare diferențiat, cu respectarea principiului **"plătește pentru cât arunci"**, raportat la persoane fizice și juridice (agenți economici și instituții).

(4) Contractul de delegare a serviciului de salubritate va fi încheiat cu autoritatea contractantă, Comuna Șoars, contract care constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de către concedent precum și temeiul juridic al încheierii contractelor de prestare cu utilizatorii persoane juridice din aria administrativ-teritorială a comunei Șoars.

✚ Art.24.

1) Durata pentru care se delegea gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, precum și a deșeurilor provenite din locuințe și/sau generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, din comuna Șoars este de 5 ani.

2) Pe durata stabilită la alin.1) se interzice operatorului subconcesionarea activității delegate.

3) Redevanța pentru delegarea serviciului de salubritate este de minim 2 % din valoarea fără TVA facturată comunei Șoars. Redevanța se achită trimestrial, până la data de 15 ale luni următoare trimestrului.

CAPITOLUL VI

Clauze referitoare la încetarea delegării gestiunii

✚ Art.25.

Contract va înceta în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea și conform legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, fără preaviz prealabil;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 29 din modelul de contract (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 din modelul de contract (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Concesionarului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Concesionarului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Concesionarul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Concedentul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Concedentul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Concedent sau noul operator;
- b) să furnizeze Concedentului, și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

Art.26– REZILIEREA CONTRACTULUI

26.1. Rezilierea Contractului din culpa Concesionarului

26.1.1. Concedentul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Concesionar, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concedentului sau asupra capacității Concedentului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Concesionar, în conformitate cu Art. 29.1.2;
- b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Concesionar;
- c) nerespectarea Articolului 17 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau concesionarea bunurilor Concedentului aferente Serviciului, de către Concesionar;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Concedentului sau împiedicarea Concedentului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

- e) neplata de către Concesionar a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-un interval de 6 luni consecutive.
- f) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

26.1.2. În cazul în care Concedentul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 26.1.1:

- a) Concedentul poate trimite Concesionarului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Concesionarul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Concesionar a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Concedentul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Concedentul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Concedentului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Concedentul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Concesionarului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Concesionarul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Concedentul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Concesionarului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Concesionarului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Concedent. În acest caz, Concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

26.2 Rezilierea Contractului din culpa Concedentului

26.2.1. Concesionarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Concedent a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concesionarului, în baza Contractului.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art.27.

-Detinerea autorizatiilor necesare exercitarii activitatii profesionale pentru indeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) **Persoane juridice/fizice** române Ofertantul va prezenta **Licenta minim Clasa III** emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati public, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) **Pentru persoane juridice /fizice straine:**

Prezentarea Licentei minim Clasa III pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice A.N.R.S.C.sau, alternativ, a solicitării înregistrate la ANRSC de recunoastere si echivalare a unei licente echivalente prin aplicarea art. 8 alin. (1) si (3) din HG 745/2007. Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente, legalizate la notariat.

Nota: In cazul unei asocieri, in vederea completarii domeniului de activitate, fiecare societate participante trebuie sa detina Licenta minim clasa III pentru activitatile prestate.

Nota: In cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă acea parte impune licențiere conform legii).

1) La procedura organizata pentru concesionarea serviciului de salubritate prin activitatea de colectare, transport și depozitare a deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special in comuna Soars, pot participa atat operatorii atestați de catre A.N.R.S.C. cat si cei nou infiintati cu urmatoarea conditie „Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”conform art.49, alin 3, Cap.VII, legea 51/2006- se va completa Angajament referitor la “Asumarea obligatiilor privind licenta prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune.

2) Ofertantul trebuie sa detina autorizatie de mediu conform OUG 196/2005 precum si licenta de transport rutier.

3) Ofertantul trebuie sa prezinte in oferta tehnica acorduri de principiu incheiate cu terti operatori in vederea preluarii deseurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.

4) Ofertantul sa nu fie in insolventa sau faliment.

↓ Art.28

- 1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea procedurii pentru delegarea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, precum și a deșeurilor provenite din locuințe și/sau generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pe raza comunei Șoars, județul Brașov.
- 2) Ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a colecta și deșeurile menajere din cosurile de gunoi amplasate de ofertantul câștigător pe domeniul public al comunei, conform anexei 3 la caietul de sarcini.
- 3) Activitățile vor fi executate conform prezentului caiet de sarcini (incluzând anexele acestuia) și se vor constitui anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, a deșeurilor provenite din locuințe și/sau generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) pe raza comunei Șoars, județul Brașov.
- 4) Proiectul de contract anexat documentației este elaborat în baza Legii nr.51/2006 și Legii nr.101/2006. Contractul ce urmează a fi încheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind câștigător în urma derulării procedurii, va avea în vedere prevederile prezentului caiet de sarcini și Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

↓ Art.29.

- Indicatori de performanță și evaluare;
- Indicatori de performanță generali;
- Indicatori de performanță garantati;
- Indicatori impuși de Legea 31 din 2019.

Anexa 8.

↓ Art.30.

Matricea riscurilor contractantului.- **Anexa 9**

Grad minim de preluare a riscurilor – 50%

Risc de mediu.

Riscul inflației

Riscul schimbărilor demografice

Ofertantul trebuie să prezinte gradul minim de preluare a riscurilor.

Art.31.

Utilizatorii finali ai serviciului care fac obiectul prezentei proceduri sunt persoanele fizice și juridice de pe raza U.A.T. Comuna Soars.

U.A.T. Comuna Soars incheie contractul cu operatorul economic castigator si asigura 100% plata serviciilor prestate de catre operatorul economic castigator, urmand ca ulterior sa debiteze persoanele fizice de pe raza U.A.T. Comuna Soars prin instituirea unei taxe speciale in vederea recuperarii sumelor platite.

Pentru persoanele juridice, operatorul economic declarat castigator, va incheia contracte de prestari servicii, individual, cu fiecare operator economic de pe raza comunei Soars.

Modificarea numarului de persoane juridice si/sau persoane fizice de pe raza comunei Soars, va duce la modificarea corespunzatoare a contractului, prin act aditional. Solicitarea de modificare se poate face de catre oricare din partile contractului, cu justificare corespunzatoare.

Intocmit,

BADEANU IONUT-viceprimar



Anexa nr.1
La Caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale si necesarul de echipamente pentru dotarea acestora

Nr.crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti (de la nr. la nr.)	Numar de gospodarii existente	Numar de persoane deservite	Numar minim de de saci returnabili/lună			Eurocontainer	Coșuri stradale
					d. Hartie-carton	d. Metal, sticla, material plastic	d. Verzi (campanii)		
1	Sat Soars		245	421	245/120 l	245/120 l	245/120 l	245/120 l	
2	Sat Rodbav		120	249	120/120 l	120/120 l	120/120 l	120/120 l	
3	Sat Barcut		180	302	180/120 l	180/120 l	180/120 l	180/120 l	
4	Sat Felmer		205	398	205/120 l	205/120 l	205/120 l	205/120 l	
5	Sat Selistat		110	167	110/120l	110/120l	110/120l	110/120l	
TOTAL echipamente gospodării individuale			860	1537	860	860	860	860	-
3.	Agenți economici și instituții	Sedii sau puncte de lucru	59	-	În fct. de necesar	În fct. de necesar	În fct. de necesar	59/120l sau 240l	-
4.	Domeniu public	Locații stabilite de autoritatea contractantă	-	-	-	-	-	-	60

Intocmit,

Badeanu Ionut-viceprimar

Milasan Floarea-inspector Reg Agricol



Anexa nr.2
La caietul de sarcini

Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare

Nr. crt.	Agent economic/institutie publica	Tipul de activitate desfasurata
	INSTITUTII PUBLICE SAT SOARS	
1	PRIMARIE, nr.111	Administratie
2	SCOALA, nr.280	Invatamant
3	GRADINITA, nr.297	Invatamant
4	CABINET MEDICAL, nr.275	Sanatate
5	CABINET VETERINAR, nr.84	Sanatate
6	BISERICA ORTODOXA, nr.62	Culte
7	BISERICA EVANGHELICA, nr.283	Culte
	INSTITUTII PUBLICE SAT FELMER	
8	SCOALA, nr.323	Invatamant
9	CABINET MEDICAL, nr.323	Sanatate
10	BISERICA ORTODOXA, nr.345	Culte
11	BISERICA EVANGHELICA	Culte
	INSTITUTII PUBLICE SAT BARCUT	
12	SCOALA, nr.158	Invatamant
13	BISERICA ORTODOXA, nr.242	Culte
14	BISERICA EVANGHELICA, nr.58	Culte
	INSTITUTII PUBLICE SAT RODBAV	
15	SCOALA, nr.74	Invatamant

16	BISERICA ORTODOXA, nr.1	Culte
17	BISERICA EVANGHELICA	Culte
	INSTITUTII PUBLICE SAT SELISTAT	
18	GRADINITA, nr.163	Invatamant
19	BISERICA ORTODOXA, nr.163	Culte
20	BISERICA EVANGHELICA, nr.72	Culte
	Total institutii publice/comuna	20
	AGENTI ECONOMICI SAT SOARS	
21	1. ANIMAL PRINT SRL, sat Soars	Cabinet veterinar
22	2. BIRA VALENTIN NICOLAE- INTREPRINDERE INDIVIDUALA, sat Soars	Comert
23	3. CLONT-PITICAS PAULA INTREPRINDERE INDIVIDUALA, sat Soars	Agricultura
24	4. CREATIVE WORKAHOLIC SRL, sat Soars	Consultanta
25	5. EXPLO TIMIS SRL, sat Soars	Exploatari forestiere
26	6. FLORESCU ALINA-CRISTINA INTREPRINDERE INDIVIDUALA, sat Soars	Agricultura
27	7. MARTINI ADRIANA MARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA, sat Soars	Comert
28	8. MARTINI MARIA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA, sat Soars	Agricultura
29	9. MARTINI MARIUS-FLORIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Transport
30	10. MIKI&BO INVEST SRL, sat Soars	Comert
31	11. MARGINEANU INVEST SRL, sat Soars	Transport
32	12. PITPAN FRESH SRL, sat Soars	Panificatie
33	13. REC D.V.D LOGISTIC SRL, sat Soars	Transport
34	14. RECEANU CAMELIA	Turism

	GABRIELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA, sat Soars	
35	15. SOARS TOUR SRL, sat Soars	Turism
36	16. TIBERIUS TRAVEL SRL, sat Soars	Turism
	AGENTI ECONOMICI SAT FELMER	
37	1.AGROFOR ORV SRL, sat Felmer	Exploatari forestiere
38	2.FRATILA ION MARCEL INTREPRINDERE INDIVIDUALA, sat Felmer	Comert
39	3.ILIESCU IOANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA, sat Felmer	Comert
40	4.OANCEA I. MARIANA INTREPRINDERE INDIVIDUALA, sat Felmer	Agricol
41	5.SAW MILL PROD SRL, sat Felmer	Comert
42	6.TRADLACT SOCIETATE COOPERATIVA, sat Felmer	Comert
43	7.DANICUS SRL, sat Felmer	Comert
	AGENTI ECONOMICI SAT BARCUT	
44	1.AGRO VIOLIV SRL, sat Barcut	Agricultura
45	2.BADEANU DANUT, sat Barcut	Agricultura
46	3.FORSAL FRUITS SRL, sat Barcut	Servicii
47	4.MILE TENCUIELI SRL, sat Barcut	Constructii
48	5.MUNTEAN IOAN-MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA, sat Barcut	Turism
49	6.ROHO WOOD SRL, sat Barcut	Prelucrare lemn
50	7.HIRTIBACIU IMPEX SRL, sat Barcut	Comert
	AGENTI ECONOMICI SAT RODBAV	
51	1.CENTROMETAL PLASTIC SRL, sat Rodbav	Constructii
52	2. CLAU SRL, sat Rodbav	Comert
53	3. CSOMA NICOLAE INTREPRINDERE INDIVIDUALA, sat Rodbav	Comert
54	4. F.P.T. CONCEPT SRL, sat Rodbav	Consultanta

55	5.LINKARC SRL, sat Rodbav	Agricultura
56	6.SIPOS TRANS SRL, sat Rodbav	Transport
57	7.PENITENCIARUL CODLEA, sat Rodbav	Seminarii
	AGENTI ECONOMICI SAT SELISTAT	
58	1.WIEDEHOPE SRL, sat Selistat	Turism
59	2.FLADA 13 MIXT SRL, sat Selistat	Comert
	Total agenti economici/comuna	39
	<u>Total agenti economici si institutii publice/comuna</u>	59

Intocmit,
Badeanu Ionut-viceprimar
Patrichi Mihai-taxe si impozite



Anexa nr.3
la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deeurilor municipale
de la toti utilizatorii, inclusiv agenti economici

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Frecventa de colectare saptamanal
1.	COMUNA Șoars	Șoars	1537	DA – vineri
2.	Sat Soars	De la nr.1 la nr.313	421	DA-vineri
3.	Sat Rodbav	De la nr.1, la nr.161	249	DA – vineri
4.	Sat Barcut	De la nr.1, la nr.280	302	DA-vineri
5.	Sat Felmer	De la nr.1, la nr.371	398	DA-vineri
6.	Sat Selistat	De la nr.1, la nr.183	167	DA-vineri
7.	AGENTI ECONOMICI si INSTITUTII PUBLICE	Soars, Felmer, Barcut, Rodbav, Selistat	59	DA – vineri
8.	COSURI STRADALE	Comuna Șoars	60	DA – vineri

Intocmit,
Badeanu Ionut-viceprimar



Anexa nr.4
la Caietul de sarcini

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale de la beneficiarii serviciului de salubritate
inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti (de la nr. la nr.)	Numar persoane deservite	Intervalul dintre doua colectari succesive					
				Hartie/ carton	Metal	Sticla	Material plastic	Deseuri verzi (campanii de colectare primavara și toamna)	Reziduale și organice
1	Sat Soars	1-313	421	1 data/luna- vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	Ocazional/la cerere	7 zile
2	Sat Rodbav	1-161	249	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	Ocazional/la cerere	7 zile
3	Sat Barcut	1-280	302	1 data/luna -vinerea	1 data/luna -vinerea	1 data/luna -vinerea	1 data/luna -vinerea	Ocazional/la cerere	7 zile

				ultimei saptamani	ultimei saptamani	ultimei saptamani	ultimei saptamani		
4	Sat Felmer	1-371	398	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	Ocazional/la cerere	7 zile
5	Sat Selistat	1-183	167	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	1 data/luna -vinerea ultimei saptamani	Ocazional/la cerere	7 zile
3.	Agenti economici si institutii publice	59						Ocazional/la cerere	7 zile
4.	Cosuri stradale Com Șoarș	60							7 zile

Intocmit,

Badeanu Ionut-viceprimar

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate în comuna se face cu relația:

$$Q_{med.zi} = N \times I_m \times 0.001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med.zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai comunei;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, $I_m=0,62 \text{ Kg/loc/zi}$;

$$Q_{med.zi} = 1537 \times 0,62 \times 0,001 = 0,95 \text{ tone/zi} = 347 \text{ tone/an} = 29 \text{ t/luna}$$

Agenti economici

$$Q_{med.luna} = 0.7 \text{ mc/agent/luna} \times 59 \text{ agenti}$$

$$Q_{med.luna} = 41,4 \text{ mc/luna} = 497 \text{ mc/an} = 174 \text{ t/an} = 14,5 \text{ t/luna}$$

Densitate : 350kg/mc

$$Q_{med.total \text{ luna}} = Q_{med \text{ pop.}} + Q_{med.ag} = 29 + 14,5 = 43,5 \text{ tone/luna}$$

Intocmit,
Badeanu Ionut-viceprimar



Anexa nr.6
la Caietul de sarcini

Breviarul de calcul nr.2

Volumul mediu de deseuri menajere
ce urmeaza a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deseuri menajere V se face cu relatia:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

In care:

N – numarul de locuitori deserviti de punctul de colectare

Im – este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică Im = 3 litri/om/zi.

Im = 3 litri/om/zi

$V = 3,75 \times 1537 \times 0,003 = 17,29$ mc/zi respectiv 518,70 mc/luna

Volumul de deseuri provenite de la persoane fizice ce urmeaza a fi colectate pe perioada contractului:

$518,70$ mc/luna x 12 luni/an x 5 ani = **31.122,00 mc/5 ani**

Volumul de deseuri provenite de la persoane juridice ce urmeaza a fi colectate pe perioada contractului:

59 persoane juridice X 0,7 mc/luna = 41,30 mc/luna, **respectiv 2478,00 mc/5 ani.**

Intocmit,

Badeanu Ionut-viceprimar

Determinarea numărului de recipiente
pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu
relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific
pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică I_m = 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor
municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada
rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

Intocmit,

Badeanu Ionut-viceprimar



Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

Traseele de colectare și transport a deeurilor
Pe raza comunei Șoarș

Ordinea inceperii colectarii si transportului este:

Sat Șoarș-de la nr.1 pana la nr.313
Sat Bărcut- de la nr.1 pana la nr.280
Sat Felmer- de la nr.1 pana la nr.371
Sat Rodbav - de la nr.1 pana la nr.161
Sat Seliștat- de la nr.1 pana la nr.183

Intocmit,

Oala Daniela-inspector sp.agricola

Milasan Floarea-inspector reg.agricol

Godan Emilia-inspector cadastru



Indicatori de performanta

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an	
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI						
I.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori și categorii de servicii suplimentare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate a activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) asigurarea serviciilor de colectare separată pe raza localității, atât în zone cu gospodării individuale cât și la agenții economice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE						
	a)nr.de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr.total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati/categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100%	99,2 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)ponderea din nr.de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) nr.de reclamatii rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate, raportate la nr. de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.d) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f)procentul de solicitari de la lit.e) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g)nr.de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Indicatori de performanta

	h)nr.anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr.total de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	nr. de sesizari privind intarzierea preluarii comenzilor pentru deseurile voluminoase	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	i)penalitati contractuale totale aplicate Comunei Șoarș, Consiliului Local al Comunei Șoarș raportate la valoarea prestatiei, pe activități.	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	j) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipuri și pe dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	96,25 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	k)cantitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract raportata la cantitatea totala de desuri din fluxurile care fac atingere procedurii de contractare colectata	90%	90%	95%	95%	92,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	l)cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	m)Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	n)Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	o)Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat /locuitor și în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	p)Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR						
	a)nr.de reclamatii privind facturarea, raportat la nr.total de utilizatori pe categorii de utilizatori și fluxuri de deseuri	5%	4%	3%	2%	3,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	80%	85%	90%	95%	87,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)procentul din reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d)valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori și fluxuri de deseuri	70%	80%	90%	95%	87,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						

Indicatori de performanta

	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și fluxuri de deșeuri	5%	4%	3%	2%	3,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI							
II.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE SERVICII						
	a)nr. de sesizari scrise, privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor de licenta	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu - se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unei îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5 % din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități
	c) nr. de neconformități constatate de autoritățile administrației publice a comunei Șoarș, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	- se aplică o penalitate de 5% din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități

Anexa nr.8 la caietul de sarcini

Indicatori de performanta

Indicatori de performanta

Conform OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor		Evoluție – ani de referință					
III	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIMI	2019	2020	2021	2022	2023	
III.1	COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PREVĂZUTE LA ART.17 ALIN (1) LIT.A						
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale	40%	50%	60%	70%	70%	<p>Pentru neatingerea țintei de 40% /2019, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului. • 21%-30% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din Valoarea anuală a contractului. • 31%-39% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 2% din Valoarea anuală a contractului.
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptata într-un an calendaristic de catre statia de sortare.						<p>Pentru neatingerea țintei de 50% /2020, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului. • 31%-40% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului. • 41%-49% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din Valoarea anuală a contractului.
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculeaza pe baza determinărilor de compozitie realizate de operatorul de						<p>Pentru neatingerea țintei de 60% /2021, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40% sau mai puțin deșeuri

Indicatori de performanta

	salubritate							<p>reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> 41%-50% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului. 51%-59% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului.
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticlă din deseurile municipale se considera a fi 33%							<p>Pentru neatingerea țintei de 70% /2022-2023, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> 50% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 12% din Valoarea anuală a contractului. 51%-60% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a contractului. 61%-69% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului.
III.2	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DEȘURI ACCEPTATE LA STATIA DE SORTARE	75%	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.3	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DEȘURI ACCEPTATE LA INSTALATIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA	3%	3%	3%	3%	3%	3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.4	COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘURILOR PROVENITE DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA							
	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara							Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Indicatori de performanta

și/sau exteriora acestora, predata pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora colectate	50%	50%	50%	50%	50%	
---	-----	-----	-----	-----	-----	--

Intocmit,

Badeanu Ionut-viceprimar



Anexa nr.9
la Caietul de sarcini

MATRICEA RISCURILOR

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structura existenta (modernizari)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectului	Delegatarul transfera riscul delegatorului, care va folosi spatiul pus la dispozitie in conditii de eficienta maxima
Aprobari	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute	Intarzieri in inceperea și derularea prestației si cresterea costurilor aferente realizarii.	Inainte de inceperea prestației delegatul realizeaza o investigare in detaliu a aprobarilor necesare.
Finantator si finantare			
Modificari de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimba in defavoarea delegatarului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatarului.	Veniturile Delegatarului trebuie sa permita acoperirea diferentelor nefavorabile, pana la un quantum stabilit intre parti prin contract. Peste acest quantum, diferenta va fi suportata de delegatar din surse legal constituite cu aceasta destinatie.
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimarile initiale, nu au calitatile corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitatile necesare.	Cresteri de cost si in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate.	Delegatarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung, cu clauze specifice privind asigurarea calitatii furniturilor. Delegatarul va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza Legii.nr.100/2006cu privire la ajustarea tarifelor.
Intretinere si reparare	Calitatea bunurilor puse la dispozitie de catre delegatar este necorespunzatoare avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor.	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestatiilor efectuate.	Delegatarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzatori calificati si avand capacitati materiale si surse financiare.
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului.	Imposibilitatea efectuării prestatiilor.	Delegatarul trebuie sa examineze in detaliu inca din faza de ofertare, capacitatea viitorului operator de a indeplini cu succes contractul.
Piata			
Inrautatarea conditiilor economice generale.	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care	Venituri sub proiectiile financiare anterioare.	In faza de ofertare viitorul operator poate propune conditii contractuale care sa-i asigure conditii de

Anexa nr.9
la Caietul de sarcini

	duc la reducerea cererii pentru serviciile contractate.		acoperire a riscului.
Competitie	Aparitia pe piata a concurentilor in domeniul serviciilor efectuate, conform contractului, de operator.	Venituri sub proiectiile anterioare ca urmare a reducerii preturilor si/sau a reducerii cererii datorita concurentei.	Delegatarul trebuie sa analizeze cu atentie conditiile de piata. Operatorul trebuie sa se abtina de la masuri care afecteaza piata.
Schimbari demografice	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru serviciile contractate.	Venituri sub proiectiile anterioare.	Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractuale in baza Legii nr.101/2006 sau la ajustarea taxei.
Inflatie	Valoarea platilor in timp este diminuată de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din contract	Tariful practicat de operator va fi ajustat anual cu indicele de crestere a preturilor declarate de INS
Risc legal si de politica a Operatorului			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta operatorul	Efect asupra costurilor si veniturilor	operatorul evalueaza sistemul de reglementari si masurile necesare. Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza Legii nr.101/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Schimbari legislative/de politica	Schimbarile legislative si/sau a politicii operatorului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv contractului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea delegatarului.	O crestere semnificativa in costurile operationale ale operatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Delegatarul poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea schimbarilor care ar putea avea astfel de consecinte asupra contractului, in situatia in care acest lucru nu va fi posibil delegatarul va proceda la ajustarea tarifelor.
Retragerea sprijinului complementar	operatorul isi retrage sprijinul complementar, contractul fiind afectat negativ	Consecinte asupra veniturilor.	operatorul va incerca sa redreseze financiar contractul, dupa schimbarile ce afecteaza in mod discriminatoriu prestatiile, in special in cazul celor in care utilizatorul este cel care plateste.
Activele concesionarului			
Deprecierea tehnica a activelor puse la dispozitie de catre concedent	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de reechipare	Delegatarul poate lua masurile necesare pentru evitarea unei astfel de situatii, prin monitorizarea acestei depreciere si va

Anexa nr.9
la Caietul de sarcini

			trece la ajustarea tarifelor.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor necesare prestației si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	operatorul poate lua masuri de asigurare a activelor necesare prestației si urmareste repararea sau inlocuirea acestora in cel mai scurt timp posibil. Operatorul va avea obligatia de a avea utilaje de rezerva.
Profitabilitate			
Prestarea activitatii serviciului de salubritate se dovedeste mai profitabil decat previziunile de realizare initiale	Balanta de venituri cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni	Supra-profituri in favoarea operatorului	delegatarul trebuie sa includa mecanisme de repartizare echitabile a profiturilor obtinute peste limita luata in calcul la stabilirea proiectiilor financiare.

Gradul minim de preluare a riscurilor este dat de:

1. Riscul de mediu – 50%
2. Riscul schimbarilor demografice – 50%
3. Riscul inflatiei – 50%
4. Riscul schimbarii politicii autoritatii contractante in gestionarea veniturilor – 50%

Nota:

Ofertantul trebuie sa prezinte cel putin gradul minim de preluare a riscurilor, asa cum este mai sus prezentat. In situatia in care nu se oferteaza cel putin gradul minim de preluare a riscurilor oferta va fi declarata neconforma.

**Intocmit,
Badeanu Ionut-viceprimar**



Nr. 978/03.03.2020

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI ȘOARȘ

CAP.I – Dispoziții generale

Secțiunea 1

Domeniul de aplicare

Art. 1

Prezentul regulament:

(1) Este elaborat:

a) conform prevederilor art. 38 din Legea 215/2001, actualizată și ale art.8 alin.(3) lit.g) din Legea 51/2006, republicată;

b) în conformitate cu prevederile actelor normative incidente serviciului, prezentate în **tab.S1**.

(2) se aplică serviciului public de salubritate a comunei Șoarș, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei Șoarș.

(3) stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(5) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul comunei Șoarș, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(6) Va fi citit/interpretat/implementat/aplicat/respectat împreună cu:

a) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Șoarș;

b) caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei Șoarș;

c) contractul de prestare serviciului de salubritate a comunei Șoarș, aferent fiecărei categorii de utilizator al acestuia.

(7) Utilizează, în fondul său, termenii precizați în **tab.S2**.

(8) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(9) Constituie Anexa nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin H.C.L. Șoarș.

Tab. S1

LEGISLAȚIE INCIDENTĂ							
RÂNG					AN	DENUMIRE	Cod
Lege	OG	OUG	HG	Ord.			
1	2	3	4	5	6	7	8
31					1990	privind societățile comerciale	AN1
51					1991	privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	AN2
			273		1994	Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora	AN3
213					1998	privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia	AN4
215					2001	Legea administrației publice, actualizată.	AN6
544						Legea privind accesul la informațiile publice.	AN7
	5					privind procedura somației de plată	AN8

	63						privind atribuirea sau schimbarea de denumiri	AN9
			856		2002		privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase	AN10
333					2003		privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția personalului	AN11
			170		2004		privind gestionarea anvelopelor uzate	AN12
			2.293			privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase	AN13	
			195		2005		privind protecția mediului	AN14
			196			privind fondul pentru mediu	AN15	
			621			privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	AN16	
195					2006		Legea-cadru a descentralizării	AN17
273						Legea finanțelor publice locale, actualizată.	AN18	
51						Legea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată.	AN19	
101						Legea serviciului de salubritate a localităților, actualizată.	AN21	
319						Legea securității și sănătății în muncă	AN22	
			235		2007		gestionarea uleiurilor uzate	AN23
				109		Norme metodologice de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor serviciului de salubritate a localităților	AN24	
				111		Caiet de sarcini - cadru a serviciului de salubritate a localităților	AN25	
				112		Contract – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților	AN26	
			1.061		2008		privind transportul deșeurilor pe teritoriul României	AN27
132					2010		privind colectarea selectivă	AN28
211					2011		privind regimul deșeurilor	AN29
			109			privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice	AN30	
99					2014		pentru modificarea și completarea Legii 101/2006	AN31
			82		2015		Regulament - cadru a serviciului de salubritate a localităților	AN32
			74		2018		pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	AN33
31					2019		privind aprobarea <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018</u> pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu	AN34

Tab. S2

Nr. crt.	TERMEN	SEMNIFICAȚIE
0	1	2
1.	An Contractual	înseamnă perioada de timp începând la Data Intrării în Vigoare și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării sau expirării duratei <i>Contractului de Delegare a Gestiunii serviciului</i>
2.	Aria de Teritorială	Competență teritoriul aflat în limitele administrative ale <i>Delegatarului</i>

3.	Aria Delegării	Aria administrativ teritorială a comunei Șoars, care formează <i>Delegatarul</i>
4.	Autoritatea Competentă	Orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
5.	Audit de deșeurî	O evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeurî din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;
6.	Autoritate de Reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
7.	Autorizații	toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul /prestării și gestiunii Serviciului
8.	Bio-deșeurî	deșeurî biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare
9.	Bune Practici Comerciale	toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului, care includ: ▶ disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; ▶ suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la lit.a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; ▶ operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate; ▶ verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); ▶ operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe
10.	Bunuri	totalitatea imobilizărilor corporale deținute în proprietate sau utilizate de Operator în legătură cu prestarea serviciului

11.	Bunuri de Preluare	bunuri care la Data Încetării <i>Contractului de Delegare a Gestiunii</i> serviciului pot reveni <i>Delegatarului</i> , în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale <i>Contractului de Delegare a Gestiunii</i> serviciului
12.	Bunuri de Retur	bunuri care, la Data Încetării <i>Contractului de Delegare a Gestiunii</i> serviciului, revin sau intră în proprietatea <i>Delegatarului</i> , de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de <i>Contractul de Delegare a Gestiunii</i> serviciului), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare
13.	Bunuri de Retur prin accesione	bunuri construite și finanțate de către Operator care sunt integrate Bunurilor de Retur existente
14.	Bunuri de preluare	mijloace fixe, bunuri mobile și imobile, dobândite sau construite de Operator, având ca singur scop prestarea serviciului
15.	Bunuri Proprii	bunuri care aparțin <i>Delegatului</i> și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării <i>Contractului de Delegare a Gestiunii</i> serviciului, cu excepția cazului în care <i>Părțile</i> convin altfel
16.	Bunuri Publice	orice bunuri care, conform Constituției României și Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, constituie „bunuri proprietate publică”, făcând parte din sistemul public aferent serviciului de salubritate, atribuite <i>Operatorului</i>
17.	Colectare	strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare
18.	Colectare Separată	colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
19.	Colectare selectivă	Colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate
20.	Contract	<i>Contractul de Delegare a Gestiunii serviciului</i> , împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau <i>Contractul</i> la un moment dat cu acordul <i>Părților</i> prin acte adiționale
21.	Contract de prestare a Serviciului	contractul încheiat între <i>Operator</i> și Utilizator
22.	Compost	produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării
23.	Colectare	strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor
24.	Colectare Selectivă	colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate
25.	Contract de prestare	contractul încheiat între Operator și Utilizator
26.	Creatori/Deținători de documente	persoane fizice și persoane juridice, creatoare și deținătoare de documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României
27.	Curățarea zăpezii/gheții	operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă/gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță
28.	Data de Începere (a Contractului)	data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de <i>Delegatar Operatorului</i> , care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute Contract pentru Perioada de Mobilizare
29.	Data Intrării în Vigoare	înseamnă Data Semnării <i>Contractului</i> , dată la care <i>Contractul</i> va intra în vigoare
30.	Data	data la care <i>Contractul</i> își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere

	Încetării	excepțiilor stipulate în <i>Contract</i>
31.	Data Semnării	data când <i>Contractul</i> a fost semnat de către reprezentanții <i>Operatorului</i> și primarul comunei Șoarș, în numele și pe seama <i>Delegatarului</i> , sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care <i>Contractul</i> nu este semnat în aceeași zi de ambele <i>Părți</i>
32.	Daună	orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă <i>Parte</i> și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care <i>Partea</i> prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
33.	Depozit	Amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
34.	Delegare	dreptul exclusiv de a: ► presta Serviciul în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității Delegante; ► exploata, întreține și administra bunurile delegate, precum și investițiile privind reabilitarea bunurilor existente și cu extinderea Ariei Delegării.
35.	Delegat	Societatea S.C., căreia i-a fost atribuit <i>Contractul de Delegare a Gestiunii serviciului</i>
36.	Delegatar/ Autoritate Delegantă	Comuna Șoarș, care a atribuit prezentul <i>Contract</i> prin intermediul Consiliului Local, reprezentată prin primar...
37.	Deșeu	orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa
38.	Deșeu abandonat	Deșeuri aflate pe domeniul public al căror deținător/producător este necunoscut;
39.	Deșeu asimilabil cu deșeu menajer	deșeu provenit din industrie, comerț, sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta
40.	Deșeu biodegradabil	deșeuri care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe
41.	Deșeu cu regim special	Deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
42.	Deșeu din construcții și demolări	deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare
43.	Deșeuri de ambalaje	deșeuri care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri)
44.	Deșeuri de ambalaje generate	Cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;
46.	Deșeuri de ambalaje reciclate	Cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
47.	Deșeuri de ambalaje valorificate	Cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
48.	Deșeuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie	Cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunității Europene;

49.	Deșeuri de ambalaje din comerț și industrie	Toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere;
50.	Deșeu menajer	deșeu provenit din gospodăria/locuințe; deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
51.	Deșeu Municipal	<p>► deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, bio-deșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;</p> <p>► deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere; <i>nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări</i></p>
52.	Deșeuri municipale și asimilabile	Totalitatea deșeurilor generate, în mediul urban din gospodăria, instituții, unități comerciale și prestatoare de servicii (deșeuri menajere), deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, deșeuri din construcții și demolări
53.	Deșeuri Periculoase	deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase
54.	Deșeu Reciclabil	deșeu care prin operațiuni de valorificare poate fi transformat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
55.	Deșeuri de echipamente electrice și electronice	echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii 211/2011, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri
56.	Deșeuri Similar	deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
57.	Deșeuri de origine animal	subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale
58.	Deșeuri Reziduale	deșeuri nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare
59.	Deșeuri Solide	componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuintare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului
60.	Deșeuri Stradale	deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă
61.	Deșeuri Verzi	Bio-deșeuri compuse din deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

62.	Deșeuri Voluminoase	deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, referitor la preluarea și transport
63.	Deținător	producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie
64.	Dezvoltare Regională	înseamnă implementarea unui model instituțional la nivel regional, adecvat pentru a grupa serviciul de salubritate a localităților legate de Ariile de Dezvoltare în cadrul unui operator comun
65.	Drumuri Private	drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice de drept privat
66.	Drumuri Publice	drumurile naționale, județene, municipale și orașenești
67.	Durata Contractului	perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum poate fi modificată la un moment dat
68.	Durată de Viață Tehnică	durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun
69.	Ecarisare	activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subprocese de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz
70.	Eliminare	Orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
71.	Evaluarea ciclului de viață	În legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;
72.	Forța Majoră	cuprinde toate evenimentele externe, absolut ireversibile și imprevizibile care nu sunt sub controlul Părților și care au efect negativ asupra capacității lor de a-și exercita sau realiza drepturile și de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Astfel de evenimente de Forță Majoră pot fi (cu titlu exemplificativ, și nu limitativ): inundații, cutremure, furtuni, trăsnete, incendii, epidemii, crize economice naționale, regionale sau globale, explozii sau alte catastrofe naturale; orice altă circumstanță extraordinară, care nu poate fi prevăzută și evitată, incluzând acte de război (declarat sau nu), războaie, dezordine publică;
73.	Fractia "umedă"	Conține deșeurile menajere obișnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice conținând în special material biodegradabil;
74.	Fractia "uscată"	Conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);
75.	Generator	orice operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile sau Bio-deșeuri, pe care le predă direct și sunt acceptate la sortare, respectiv tratare biologică, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat
76.	Gestionare	colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora
77.	Incinerare	Operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor
78.	Indicatori de performanță	parametri ai Serviciului, realizați de operatorul acestuia, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței

79.	Indicatori privind Țintele	înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țințele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către <i>Operator</i> conform Caietului de sarcini al Serviciului
80.	Indicatori Tehnici	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de <i>Operator</i> , conform Regulamentului Serviciului
81.	Informații confidențiale	<p>a. toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o <i>Parte</i> celeilalte (sau, în înțelesul prezentului <i>Contract</i>, de sau către <i>Delegatar</i>) în legătură cu obiectul prezentului <i>Contract</i> (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal;</p> <p>b. informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei <i>Părți</i> și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii</p>
82.	Inventar	document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică
83.	Licență	act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de Operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, într-una sau mai multe unități administrativ-teritoriale
84.	Lege	orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene
85.	Lucrări	totalitatea activităților necesare pentru proiectarea, managementul, fabricarea și punerea în funcțiune, construcția, testarea, repararea și procurarea oricăror bunuri, materiale, echipamente sau lucrări civile
86.	Modificare Legislativă	<p>orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la:</p> <p>a. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română;</p> <p>b. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative;</p> <p>c. orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la lit. a. și/sau b. de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.</p>
87.	Modificare de prețuri	operațiune de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare

	și tarife	competentă, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente
88.	Operator	S.C....., titulară a licenței de operare și semnatară a Contractului de Delegare a Gestiunii serviciului, care asigură atât gestiunea propriu-zisă a Serviciului, inclusiv administrarea, funcționarea, managementul sistemic și exploatarea sistemului aferent acestuia, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comuna Șoarș, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării sistemului public aferent acestui serviciu (denumit în continuare "Operator")
89.	Perioadă de Mobilizare	perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract
90.	Perioadă de Monitorizare	înseamnă perioada pe parcursul căreia <i>Delegatarul</i> monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate
91.	Perioadă de Tranziție	o perioadă de timp în cursul căreia <i>Părțile</i> sprijină organizarea <i>Operatorului</i> și identificarea Utilizatorilor
92.	Petiție	cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, operatorului serviciului de salubritate, denumite în această regulament <i>autorități și instituții publice</i>
93.	Plan de Investiții	document tehnic, economic și financiar, întocmit de <i>Operator</i> și avizat de <i>Delegatar</i> , care descrie investițiile ce urmează a fi efectuate pe Durata Contractului
94.	Principiul Continuității Serviciului	principiu care stă la baza asigurării serviciului materializat prin faptul că Operatorul are obligația de a presta Serviciul Utilizatorilor fără întreruperi parțiale sau totale, cu excepția cazurilor specifice stipulate în Contract
95.	Prevenire	Măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;
96.	Precolectare	activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale/solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești amplasate, în spații special amenajate
97.	Preselectare	activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale
98.	Producător	orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratate, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri
99.	Program de Operare	frecvența cu care <i>Operatorul</i> trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare
100.	Reciclare	Orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea

		energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
101.	Reutilizare	Orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
102.	Salubritate	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al Ariei Delegării
103.	Sistem public de salubritate	ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate
104.	Situații Financiare	situațiile financiare ale <i>Operatorului</i> elaborate conform Standardelor Românești de Contabilitate-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere și situațiile anexă, și conform Standardelor de Contabilitate Internaționale-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere, Situația Fluxului de Numerar precum și notele însoțitoare, emise anual de <i>Operator</i> , conform actelor normative în vigoare
105.	Sortare	activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați
106.	Stație de transfer	spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate/localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare/un depozit de deșeuri
107.	Tarif	reprezintă contravaloarea unității de măsură a serviciului prestat de Operator
108.	Taxa specială de salubritate pentru persoanele care nu au contract	Taxa specială de salubritate pentru persoanele care nu au contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate și reprezintă contravaloarea acțiunii de colectare, transport, stocare temporară, sortare, depozitare finală conținând și contribuția pentru economia circulară a deșeurilor reziduale și biodegradabile din deșeurile menajere.
109	Taxa specială de salubritate	<i>Taxa specială de salubritate reprezintă contravaloarea acțiunii de colectare, transport, stocare temporară, sortare, depozitare finală conținând și contribuția la economia circulară, a deșeurilor reziduale și biodegradabile din deșeurile menajere.</i>
110.	Terț	se referă la orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât Operatorul și Delegatarul
111.	Tratare	totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor
112.	Utilizator	a. comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct <i>Operatorului</i> de către <i>Delegatar</i> de la bugetul comunei Șoarș; b. persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu <i>Operatorul</i>
113.	Zi Lucrătoare	orice zi în afara: a. zilelor de sâmbătă și duminică; b. oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

ART. 2

Prevederile prezentului regulament se aplică:

(1) Serviciului prestat în aria administrativ teritorială a comunei Șoarș, înființat și organizat de către autoritatea deliberativă a administrației publice a comunei Șoarș pentru satisfacerea nevoilor comunității locale a acestei comune, și care se desfășoară doar sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice a comunei Șoarș, serviciu care:

- a) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autorității administrației publice a comunei Șoarș, în scopul salubrității acestei comune;
- b) cuprinde activitățile precizate în **tab. S3**; operatorul serviciului *va avea dreptul să presteze*, în condițiile reglementărilor speciale la nivel național, doar *activitățile permise* prin caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei Șoarș si/ sau prin Contractul de concesiune/delegare sau actele aditionale ale acestuia.

Tab. S3

ACTIVITATE	Cf. Lege			C
	99/2014			
	Art.	Al.	Lt.	D
0	1	2	3	4
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	2	(3)	a)	A1
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	2	(3)	b)	A2
Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	2	(3)	c)	A3
Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	2	(3)	d)	A4
Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	2	(3)	e)	A5
Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice	2	(3)	f)	A6
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	2	(3)	g)	A7
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	2	(3)	h)	A8
Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.)	2	(3)	i)	A9
Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	2	(3)	j)	A10
Administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	2	(3)	k)	A11
Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	2	(3)	l)	A12

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

Tab S4

Nr. crt.	PRINCIPIUL:
0	1
1.	Autonomiei locale, în ceea ce privește deciziile cu privire la serviciu.
2.	Descentralizării, în procesul adoptării deciziilor privind realizarea serviciului.
3.	Dezvoltării durabile și al corelării cerințelor cu resursele.

4.	Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a comunei Șoarș și a banilor publici.
5.	Transparenței și responsabilității publice , incluzând participarea și consultarea cetățenilor .
6.	Responsabilității față de cetățeni și al legalității .
7.	Adaptabilității la cerințele utilizatorilor.
8.	Tarifării echitabile , corelată cu calitatea și cantitatea serviciului.
9.	Respectării reglementărilor specifice din domeniul serviciului, mediului și sănătății populației.
10.	Asigurării calității și continuității Serviciului , din punct de vedere cantitativ și calitativ.
11.	Liberului acces la informațiile privind Serviciul.
12.	Poluatorul plătește , corelat cu principiul responsabilității producătorului și al utilizatorului, prevederile actelor normative proprii stipulând obligativitatea generatorului de deșeuri de a suporta costurile pentru gestionarea acestora.
13.	Prevenirii , în aria delegării, prevederile actelor normative proprii stabilind ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței care trebuie acordată, respectiv, minimizarea cantităților → tratarea în scopul recuperării → tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.
14.	Măsurilor preliminare , corelat cu principiul utilizării BATNEEC (cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive) în aria delegării orice activitate (inclusiv cele pentru gestionarea deșeurilor), va ține cont de tehnologiile disponibile/aplicabile pe plan local, cerințele pentru protecția mediului.
15.	Proximității , corelat cu principiul autonomiei, consiliul local Șoarș hotărând ca fracțiunea biodegradabilă și deșeurile reciclabile, să fie supuse unor trepte, preliminare, de tratare, în locația special amenajată, care îi aparține.
16.	Subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) consiliul local Șoarș arvând competența de a lua decizii privind gestionarea deșeurilor, pe baza criteriilor stabilite la nivel regional și național .
17.	Integrării , în aria delegării utilizatorii Serviciului fiind și „ operatori activi de mediu, la nivelul propriului habitat ”.
18.	protecția sănătății populației; Conservarea și protecția mediului înconjurător;
19.	Plătește pentru cât arunci
20.	Securitatea serviciului;

ART. 4

În aria administrativ teritorială a comunei Șoarș:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Șoarș, operatorul serviciului și utilizatorii acestuia, precum și toate persoanele fizice și juridice, inclusiv cele care nu au încheiat contract de prestare a serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament – conform **tab. S4**.

(2) Prevederile prezentului regulament, inclusiv condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament, au un caracter dinamic, în prevederile sale, consiliul local Șoarș având competența aprobării și altor prevederi/valori ale indicatorilor de performanță/condiții tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate.

Tab. S5

Nr. crt.	ENTITĂȚI implicate în serviciul de salubritate						
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Autoritatea administrației publice a comunei Șoarș		Operatorul serviciului	Utilizatorii serviciului, din categoria			
2.	Deliberativă	Executivă		Casnic		Instituție publică	Agent Economic
3.				Individual	Asociație		

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată și preselecție a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare (construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor);
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- h) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

ART. 6

(1) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță detaliați la cap. 11 și în caietul de sarcini al serviciului respectiv anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Comunei Șoarș sau, după caz, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

(2) **Autoritatea administrației publice a comunei Șoarș:**

a) a elaborat, aprobat și controlează aplicarea, strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a comunei;

b) are obligația:

b.1 să implementeze/pună la dispoziție/mențină un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă, sau

b.2 să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin.(1), și, în situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții;

b.3 să instituie taxa specială de salubritate, și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pentru utilizatorii fără contract/ care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul de salubritate.

c) va acorda operatorului dreptul exclusiv de a presta serviciul/activitățile acestuia prin contractul de delegare a gestiunii;

d) va aproba valorile tarifelor stabilite/modificate/ajustate doar în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului, elaborate de către A.N.R.S.C..

e) Comuna Șoarș are obligația de a înființa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

(3) Comuna Șoarș are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în propria arie administrativ teritorială - *preluarea deșeurilor din recipientele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul serviciului licențiat pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit prevederilor prezentului regulament.*

(4) Activitățile specifice serviciului – **tab.S4**, sunt gestionate, administrate și prestate prin intermediul unei structuri specializate, denumite în continuare operator, cu excepția activităților **A3, A4, A5, A8, A10, A11 și A12**, care sunt reglementate prin legi speciale și depind direct de existența la nivelul județului Brașov a unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor și/sau care se desfășoară ocazional.

(5) În sensul prezentului regulament, activitatea **A2** considerată a avea un grad redus de repetabilitate va fi prestată, doar:

a) de către operatorul activității de colectare și transport a deșeurilor;

b) la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeurile, practicându-se valori ale tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice a comunei Șoarș.

(6) Transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, va fi efectuat numai de către operatorul licențiat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

(7) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

(8) Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile vor fi implementate doar în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Șoarș, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local Șoarș, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART.10 În aria administrativ teritorială a comunei Șoarș:

- (1) Operatorul va deține, în formă actualizată la zi, cel puțin documentele prezentate în **tab.S6**, la încheierea activității, urmând a proceda la predarea, către autoritatea executivă a comunei Șoarș, pe bază de proces-verbal, a întregii arhive pe care și-a constituit-o, păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie, fiind interzisă.
- (2) Autoritatea administrației publice a comunei Șoarș și operatorul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât orice document să poată fi găsit cu ușurință.

Tab. S6

Nr. crt.	DOCUMENT	ANEXE
0	1	2
1.	ACTUL CONSTITUTIV al societății	
2.	STATUTUL societății	
3.	CERTIFICATE de ÎNREGISTRARE/CONSTATATOARE etc.	
5.	AUTORIZAȚIA de FUNCȚIONARE	
6.	AUTORIZAȚIE de GOSPODĂRIRE a APELOR	
7.	AUTORIZAȚIE de MEDIU	
8.	MASTER PLANUL	
9.	LISTA de INVESTIȚII aferentă Master Planului	
10.		Inventarul Bunurilor
11.	CONTRACT de DELEGARE a GESTIUNII Serviciului.	Proces verbal de primire predare a Bunurilor
12.		Inventarul Bunurilor de Preluare
13.		Regulamentul Serviciului.
14.		Caietul de sarcini al Serviciului.
15.		Modele de contract de prestare a Serviciului
16.		Documentația de stabilire a tarifelor

17.	LICENȚA de operare
18.	LICENȚĂ de EXECUȚIE/TRANSPORT
19.	ACTE de PROPRIETATE
20.	PLANURILE GENERALE cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare.
21.	PLANURILE clădirilor sau construcțiilor SPECIALE.
22.	PLANUL de PAZĂ al societății
23.	CĂRȚILE TEHNICE ale construcțiilor
24.	SCHEMELE de FUNCȚIONARE a INSTALAȚIILOR
25.	REGULAMENTUL de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE
26.	REGULAMENTUL INTERN
27.	FIȘELE de POST
28.	NORMELE GENERALE și SPECIFICE de PROTECȚIE a MUNCII
29.	DOCUMENTE referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului.
30.	REGISTRE de CONTROL, de SESIZĂRI și RECLAMAȚII

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 10 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea a 3-a Raporturi juridice

ART.12 În aria administrativ teritorială a comunei Șoarș:

(1) Raporturile juridice dintre:

a) **autoritatea administrației publice a comunei Șoarș și:**

a.1 operator, sunt reglementate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

a.2 utilizatori, sunt stabilite pe baza prevederilor prezentului regulament, fiind de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public;

a.3 ANRSC, sunt raporturi de cooperare și îndrumare metodologică, autoritatea administrației publice a comunei Șoarș având obligația îndeplinirii corespunzătoare a măsurilor dispuse de A.N.R.S.C..

b) **operator și:**

b.1 utilizatori, sunt de natură contractuală, supuse normelor de drept privat, desfășurându-se în baza:

- contractelor de prestare, aprobate prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Șoarș;

- regulamentului serviciului, aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Șoarș.

b.2 ANRSC, sunt raporturi de monitorizare, evaluare și control privind respectarea:

- condițiilor de acordare a licenței de operare a serviciului;

- procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor.

(2) Drepturile și obligațiile autorității administrației publice a comunei Șoarș, operatorului serviciului și utilizatorilor acestuia, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) prezentului regulament;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului;

c) contractelor de prestare a serviciului.

Secțiunea a 4-a

Gestiunea serviciului de salubritate

ART.13 În aria administrativ teritorială a comunei Șoarș, gestiunea serviciului de salubritate:

- (1) Reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciului în scopul prestării acestuia în condițiile stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Șoarș.
- (2) Este organizată și realizată, cu respectarea principiilor prezentate în **tab.S3, prin gestiune delegată.**
- (3) Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Șoarș, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale comunei Șoarș, precum și de mărimea și complexitatea sistemului de salubritate.

ART.14 autoritatea administrației publice a comunei Șoarș:

- (1) Va urmări obținerea unui serviciu corespunzător interesului general al comunității pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările C.E;
- (2) Păstrează dreptul de a aproba, a supraveghea și a controla, după caz:
 - a) modul de:
 - a.1 *fundamentare a tarifelor și respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, aprobată prin hotărâre a consiliului local Șoarș;*
 - a.2 *îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și activitățile desfășurate de aceștia;*
 - a.3 *administrare, exploatare, conservare și de menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public aferent serviciului de salubritate.*
 - b) calitatea și eficiența serviciului prestat, corespunzător indicatorilor de performanță ai serviciului, parte integrantă a prezentului regulament.

Art.15 În aria administrativ teritorială a comunei Șoarș, în procesul asigurării/prestării serviciului, este obligatorie implementarea/aplicarea/respectarea, de către toate entitățile participante la acest proces, a următoarelor prevederi/reguli/condiționalități:

- (1) Funcționarea doar cu respectarea prevederilor autorizației de mediu.
- (2) Respectarea termenelor impuse de autoritatea competentă de protecția mediului.
- (3) Diminuarea, modificarea sau încetarea activităților generatoare de poluare, la cererea autorităților pentru protecția mediului.
- (4) Asistarea persoanelor împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control, punându-li-se la dispoziție toate documente solicitate/relevante.
- (5) Facilitarea verificării, inspecției și controlului activităților ai căror titulari sunt.
- (6) Asigurarea accesului persoanelor împuternicite la instalații, echipamente și în spațiile sau în zonele potențial generatoare de impact asupra mediului.
- (7) Realizarea, în totalitate și la termen, măsurilor impuse de persoanele împuternicite cu verificarea, inspecția și controlul în domeniul protecției mediului.
- (8) Suportarea costului pentru repararea unui prejudiciu și de a înlătura urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului "poluatorul plătește".
- (9) De a nu:
 - a) degrada mediul prin depozități necontrolate de deșeuri de orice fel;
 - b) arunca și de a nu depozita pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafața deșeuri de orice fel.

CAP. II
Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1
Accesul la Serviciu

ART.16 În aria administrativ teritorială a comunei Șoarș:

(1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciu, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice în legătură cu acesta, este garantat tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente și/sau având sediu social în aria serviciului, acestea având:

- a) garantat dreptul de a beneficia/utiliza de serviciu/serviciul, în condițiile prezentului regulament;
- b) drept de acces, fără discriminare, la informațiile *publice* privind serviciul.

(2) Au calitatea de utilizator, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului, respectiv:

- a) comunitatea locală a comunei Șoarș, considerată în întregul său, în cazul activităților de interes general a căror contractare este realizată de către autoritatea administrației publice a comunei Șoarș, și a căror contravaloare se achită de către aceasta, de la bugetul comunei Șoarș;
- b) persoanele fizice și/sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului, în cazul activităților a căror prestare poate fi individualizată, care vor utiliza serviciul pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul serviciului, și care sunt din categoria:

b.1 utilizator casnic, persoane fizice;

b.2 agenți economici;

b.3 instituții publice.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor, în componentele sistemului public de salubritate al comunei Șoarș, tuturor persoanelor fizice și/sau juridice care nu se încadrează în prevederile alin.(2), indiferent de categoria de utilizator căreia îi aparțin.

Secțiunea 2
Operatorul serviciului

ART.17 În aria administrativ teritorială a comunei Șoarș:

(1) Operator al serviciului/activităților acestuia, este agentul economic specializat care deține, simultan și în stare de valabilitate, documentele specifice care reprezintă acte de autoritate a:

- a) autorității administrației publice a comunei Șoarș, concretizat prin *contractul de delegare a gestiunii* serviciului, aprobat și atribuit prin H.C.L. al comunei Șoarș, document care este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- b) ANRSC, concretizat prin *licența de operare* a serviciului, minim clasa 3, eliberată prin Ordin al președintelui acestei instituții.

Art.18

(1) Operatorul serviciului de salubritate care își desfășoară activitatea pe raza comunei Șoarș, potrivit legii, dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

(2) Operatorul serviciului/activităților acestuia:

- a) va avea dreptul să presteze doar activitățile înscrise în contractul de delegare a gestiunii, autorizate obligatoriu prin licența de operare;
- b) își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul prestării serviciului/activităților acestuia;
- c) va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul realizării obiectului contractului de delegare a gestiunii; lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă; în cazul personalului de conducere, vor fi precizate calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă;
- d) va efectua, periodic, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului;

e) este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă; prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legii;

f) indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și, pe cale de consecință, are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) În timpul realizării sarcinilor de serviciu, personalului operatorului îi este interzis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea 3

Utilizatorii serviciului de salubritate

Art.19 În aria administrativ teritorială a comunei Șoarș:

(1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitatea locală, considerată în întregul ei, în cazul activităților specifice serviciului de salubritate prestat de către operator a căror contravaloare se achită de autoritatea administrației publice a comunei Șoarș, de la bugetul local – A1, A2 și A9 pentru gestionarea deșeurilor generate de instituție, identificate a fi abandonate pe domeniul public (al cărui proprietar este necunoscut).

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul pentru prestarea serviciului în comuna Șoarș – **A1+A2+A9**

(2) Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate sunt stabilite prin prezentul regulament.

(4) Autoritatea deliberativă a comunei Șoarș, împreună cu primarul, în calitate de autoritate executivă și de semnatar a contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(5) Hotărârile autorității administrației publice a comunei Șoarș cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

(6) Membrii comunității locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

a) să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate și /sau a deciziei de impunere emisă de UAT Șoarș prin serviciul de taxe și impozite locale;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;

d) să asigure precollectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

(7) Utilizatorii beneficiază și de drepturile prevăzute în Legea nr.51/2006.

Secțiunea 4

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 20

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul comunei Șoarș, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către comuna Șoarș /operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurii menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de Comuna Șoarș la momentul existenței unei astfel de infrastructuri de procesare la nivelul județului Brașov.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a Comunei Șoarș, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 21

(1) Următoarele categorii de deșeurii vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii biodegradabile;
- c) deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje;
- d) deșeurii periculoase din deșeurii menajere;
- e) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Conform sistemului de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localității Șoarș, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurii reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurii biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;

2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

- c) **deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;**
d) **deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;**
e) **deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.**

ART.22 În aria administrativ teritorială a comunei Șoarș, această activitate va fi prestată în astfel de condiții încât să fie asigurate:

- (1) Implementarea prevederilor din caietul de sarcini al serviciului.
- (2) Protejarea sănătății populației.
- (3) Protecția mediului înconjurător.
- (4) Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare comunei Șoarș.
- (5) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri depozitată și reciclarea acestora.
- (6) Deținerea, de către operator, a unei baze de date, actualizată, referitoare la:
 - a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
 - b) informațiile privind originea, cantitățile, pe tipuri, destinația și modul de tratare a deșeurilor, date care trebuie să fie disponibile inclusiv pentru a fi puse la dispoziția autorităților competente;
 - c) cerințele tehnice generale;
 - d) măsurile de precauție necesare.
- (7) Operatorul are următoarele obligații:
 - a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/ utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
 - b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
 - c) să proceseze, conform actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate, abandonate pe domeniul public;
 - d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local Șoarș.

ART. 23

(1) Operatorul, împreună cu comuna Șoarș, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al Comunei Șoarș aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 24 În aria administrativ teritorială a comunei Șoarș, prestarea activității de **precolectare** va fi realizată cu respectarea următoarelor reguli:

(1) Operatorul, cu sprijinul cu autorității administrației publice a comunei Șoarș, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, conform prevederilor din caietul de sarcini al serviciului, indiferent de natura deșeurilor generate, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare a acestora.

(2) Operatorul are obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri recipientele, și după caz, sacii, necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor; costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a comunei Șoarș.

(3) Precolectarea va fi realizată selectiv, pe tipuri de deșeuri, doar în recipientele puse la dispoziție de operator, aferente fiecărui tip de deșeu, sau amestec de deșeuri, conform hotărârilor autorității administrației publice a comunei Șoarș.

(4) Autoritatea administrației publice a comunei Șoarș va asigura mijloacele necesare dotării punctelor de precolectare/colectare centralizate, respectiv recipiente care să asigure capacitatea de precolectare, inclusiv selectivă.

(5) Punctele de precolectare/colectare centralizate, inclusiv recipientele din dotarea acestora, vor îndeplini condițiile prevăzute în caietul de sarcini al serviciului.

(6) Pentru grupuri de gospodării individuale vor fi prevăzute spații de realizare a punctelor centralizate de precolectare/colectare, pe terenuri puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a comunei Șoarș; menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de precolectare/colectare centralizate revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află pe proprietatea acestora, respectiv operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(7) Operatorul va:

a) monitoriza existența dotării suficiente cu capacități de precolectare la toți utilizatorii, în funcție de categoria acestora, și va lua toate măsurile care se impun, inclusiv prin suplimentarea capacității de precolectare/colectare, prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depun deșeuri municipale în afara lor;

b) urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(8) Fiecare instituție publică este obligată să:

a) implementeze un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.

Notă:

1. Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va fi instruit suplimentar.

2. În cazul în care instituția publică delegă responsabilitatea implementării colectării selective către terți, obligativitatea implementării programului revine terței părți.

b) încheie un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.

Notă:

1. În cazul în care instituția publică delegă responsabilitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv, obligativitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv revine terței părți, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a contractului dintre instituția publică și terța parte.

2. Operatorii economici prevăzuți la pct.1 cu care se vor încheia contractele de predare a deșeurilor colectate selectiv se supun autorizării în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

c) țină evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv, deșeurile colectate selectiv urmând a fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în tab.S7.

Tab.S7

Nr. crt.	DATE CARACTERISTICE				
	STANDARD			INDIVIDUALE	
0	1	2	3	4	5
1.		Denumire			
2.			Localitate		

3.	DATE de IDENTIFICARE	Sediu	Stradă	
4.			Nr.	
5.			Sector	
6.			Cod poștal	
7.			Județ	
8.	DETALII	Nr. de salariați la 31.12.2018		
9.	CANTITĂȚI de DEȘURI COLECTATE			
10.	Luna	Deșeu	Cantitate(kg)	
11.		Denumire	Cod	pe tip de deșeu lunar
12.	I..			
13.	..XII			

(9) Deșeurile specifice predominant vegetale, pre colectate din parcuri, curți și grădini, vor fi pre colectate/colectate separat de deșeurile menajere, și vor fi transportate, în vederea reciclării prin compostare, la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice a comunei Șoarș (prevedere aplicabilă din momentul înființării instalației de compost).

(10) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

Notă:

1. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

2. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 25

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

ART. 26

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 27

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reziduale, o dată la 7 zile : vinerea în fiecare din localitățile comunei Șoarș, respectiv- la Șoarș, Barcuț și Seliștat, Felmer și Rodbav.

b) pentru deșeurile reciclabile, o dată pe lună, vinerea ultimei săptămâni în toată comuna

c) pentru deșeurile biodegradabile ocazional (la cerere) .

d) pentru deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (la cerere)

ART. 28

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise pentru deșeurile reziduale;
- b) colectare realizată separat prin schimb de recipiente de tip saci de plastic asigurați de operator;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 29

(1) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(2) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție anvelope folosite de la populație/persoane juridice au obligația să notifice și să se înregistreze la nivelul UAT _____/Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeuri de anvelope colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției anvelopelor de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

ART. 30

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 31

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la

domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor comunale.

ART. 32

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 33

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Consiliul local, sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 34

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe

ANEXA 1 LA REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI SOARS
INDICATORI DE PERFORMANTA

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an	
		I	II	III	IV		
0	I	2	3	4	5	6	
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI						
I.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori și categorii de servicii suplimentare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate a activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) asigurarea serviciilor de colectare separată pe raza localității, atât în zone cu gospodării individuale cât și la agenții economici	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE						
	a)nr.de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr.total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati/categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100%	99,2 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)ponderea din nr.de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai puțin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) nr.de reclamatii rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate, raportate la nr. de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.d) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f)procentul de solicitari de la lit.e) care au fost rezolvate in mai puțin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g)nr.de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr. de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

ANEXA 1 LA REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI ȘOARȘ
INDICATORI DE PERFORMANȚA

	h)nr.anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr.total de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	nr. de sesizari privind intarzierea preluarii comenzilor pentru deseurile voluminoase	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	i)penalitati contractuale totale aplicate Comunei Șoarș, Consiliului Local al Comunei Șoarș raportate la valoarea prestatiei, pe activități.	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	j) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipuri și pe dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	96,25 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	k)cantitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract raportata la cantitatea totala de desuri din fluxurile care fac atingere procedurii de contractare colectata	90%	90%	95%	95%	92,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	l)cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	m)Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	n)Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	o)Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat /locuitor și în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	p)Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR						
	a)nr.de reclamatii privind facturarea, raportat la nr.total de utilizatori pe categorii de utilizatori și fluxuri de deșeuri	5%	4%	3%	2%	3,5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai puțin de 10 zile	80%	85%	90%	95%	87,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c)procentul din reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d)valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori și fluxuri de deșeuri	70%	80%	90%	95%	87,5 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a)numarul de sesizari scrise, raportate	5%	4%	3%	2%	3,5%	Datele sunt folosite în

ANEXA 1 LA REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI ȘOARȘ
INDICATORI DE PERFORMANȚA

	la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și fluxuri de deșuri						scopuri de monitorizare
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚATI							
II.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE SERVICII						
	a) nr. de sesizări scrise, privind nerespectarea de către operator a obligațiilor de licență	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) nr. de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> - se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu - se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unei îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> - se aplică o penalitate de 5 % din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități
	c) nr. de neconformități constatate de autoritățile administrației publice a comunei Șoarș, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> - se aplică o penalitate de 5% din valoarea lunară totală a contractului pe categorii de activități

ANEXA 1 LA REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI SOARS
INDICATORI DE PERFORMANTA

Conform OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor		Evoluție – ani de referință					
III	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIMI	2019	2020	2021	2022	2023	
III.1	COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PREVĂZUTE LA ART.17 ALIN (1) LIT.A						
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale	40%	50%	60%	70%	70%	<p>Pentru neatingerea țintei de 40% /2019, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului. • 21%-30% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din Valoarea anuală a contractului. • 31%-39% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 2% din Valoarea anuală a contractului.
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptata într-un an calendaristic de catre statia de sortare.						<p>Pentru neatingerea țintei de 50% /2020, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului. • 31%-40% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului. • 41%-49% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 4% din Valoarea anuală a contractului.
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculeaza pe baza determinărilor de compozitie realizate de operatorul de salubritzare						<p>Pentru neatingerea țintei de 60% /2021, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate

ANEXA 1 LA REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI SOARS
INDICATORI DE PERFORMANTA

								<p>separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 41%-50% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului. • 51%-59% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 6% din Valoarea anuală a contractului.
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticlă din deseurile municipale se considera a fi 33%							<p>Pentru neatingerea țintei de 70% /2022-2023, se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 12% din Valoarea anuală a contractului. • 51%-60% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 10% din Valoarea anuală a contractului. • 61%-69% deșeuri reciclabile colectate separat- se aplică penalitatea de 8% din Valoarea anuală a contractului.
III.2	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DEȘEURI ACCEPTATE LA STATIA DE SORTARE	75%	75%	75%	75%	75%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.3	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI TRIMISE LA RECICLARE CA PROCENTAJ DIN CANTITATEA TOTALA DE DEȘEURI ACCEPTATE LA INSTALATIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA	3%	3%	3%	3%	3%	3%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.4	COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘURILOR PROVENITE DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA							
	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara acestora, predata pentru reutilizare, reciclare și alte							Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

ANEXA 1 LA REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI SOARS
INDICATORI DE PERFORMANTA

operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	50%	50%	50%	50%	50%	
---	-----	-----	-----	-----	-----	--

Intocmit,

Badeanu Ionut-viceprimar