



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA SOARS
JUDEȚUL BRASOV**



Comuna Soars, județul Brașov; cod fiscal 4384621 Tel./Fax.: 0268285440,

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a comunei Șoarș, județul Brașov

1. Autoritatea contractanta

Comuna Șoarș, județul Brașov

2. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii și oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul comunei Șoarș:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere, cu excepția celor cu regim special.

3. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare – transport deșeurii menajere are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, cu excepția celor cu regim special la nivelul comunei Șoarș;
- stabilirea duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

4. Prezentarea comunei

Comuna Șoarș, este situată în județul Brașov la circa 13 kilometri, spre nord, de municipiul Făgăraș și la circa 80 de kilometri de municipiul Brașov – reședința județului. Face parte din Țara Făgărașului și are în administrație satele: Șoarș, Felmer, Bărcuț, Rodbav, Selistat. Comuna Soars se învecinează cu comuna Mandra spre sud-est, Municipiul Făgăraș spre sud, cu comuna Jibert spre nord, comuna Ticuș spre est, comuna Cincu spre Vest, comuna Bradeni spre nord-vest.

Comuna este condusa de autoritatile administratiei publice locale, respectiv Consiliul Local ca organ deliberativ si Primar ca organ executiv, care functioneaza in unitatea administrativ teritoriala a comunei Șoarș care conduc activitatea comunei in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 si a celorlalte acte normative elaborate de organe ierarhice.

5. Aspecte legislative

In prezent activitatea de salubritate din Romania se desfasoara in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 392 din 23 mai 2016;
- Hotărârea Guvernului României nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 985 din 7 decembrie 2016;
- Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului – Cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – Cadru al serviciului de salubritate al localităților.
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;

6. Serviciile comunitare de utilitati publice

Serviciile comunitare de utilitati publice, (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritatea localitatilor;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

7. Serviciul de salubritate

7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii populatiei;

- autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrative - teritoriale si a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv componenta de precolectare, colectare si transport a deseurilor municipale, cu exceptia celor cu regim special, din cadrul Serviciilor de salubritate reglementate prin Ordinul ANRSC.

Serviciul de precolectare, colectare si transport a deseurilor municipale se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare si colectare selectiva a deseurilor; baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, se va face fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la stația de transfer cu care operatorul are încheiat contract.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) *gestiune directa* - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) *gestiune delegata* - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea

serviciului de salubritate, precum si concediunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de maxim 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decat durata necesara amortizarii investitiilor, fara a depasi 49 de ani. Aceasta durata nu poate fi prelungita decat in urmatoarele conditii:

- pentru motive de interes general, caz in care durata contractului nu poate fi prelungita cu mai mult de 2 ani;
- in cazul in care operatorul, la cererea autoritatii administratiei publice locale si pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investitii care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la expirarea contractului initial decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor.

Prelungirea va fi decisa de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatia de dezvoltare intercomunitara.

Durata recomandata a delegarii - 5 ani (60 luni) astfel incat investitorul sa isi poata recupera toate investitiile fara a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depasi limita suportabilitatii.

7.2 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta.

Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

7.3 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a. comunitatile locale considerate în întregul lor;
- b. persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrative - teritoriale, impreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

8. Prezentarea situatiei actuale

8.1. Analiza diferitelor modalitati de gestiune a serviciului de salubritate :

a) **gestiunea directa** reprezinta modalitatea prin care autoritatea administratiei publice locale adopta o hotarare de dare in administrare a serviciului si isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin, potrivit legi si, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemului aferent acestuia.

Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, in baza hotararii de dare in administrare adoptate. Acesti operatori pot fi :

1.) compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului;

2.) servicii publice de interes local fara personalitate juridica, infiintate si organizate prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale;

3.) servicii publice de interes local cu personalitate juridica, infiintate si organizate prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale.

In actualul sistem de organizare al Comunei Șoarș nu exista infiintata nicio structura potrivit prevederilor de mai sus, iar posibilitatea infiintarii unor astfel de compartimente sau servicii publice in situatia actuala este exclusa datorita faptului ca pe de o parte numarul de angajati este limitat, iar pe de alta parte investitiile necesare inzeestrării si dotării acestor compartimente depasesc substantial posibilitatile bugetului local.

In alta ordine de idei, obtinerea licentei de operare pentru toate activitatile impuse a fi efectuate in cadrul serviciului de salubritate al comunei ar necesita timp indelungat datorita conditiilor specifice si criteriilor pretinse a fi indeplinite de operatori in vederea obtinerii licentelor.

Prin urmare aceasta modalitate de gestiune nu poate fi aplicata.

b) **gestiune delegata** reprezinta modalitatea, prin care o unitate administrativ- teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori, in conditiile legii, atat gestiunea propriu zisa a serviciului sau a unei activitati din sfera serviciului a carui/carei raspundere o are, cat si concesiunea infrastructurii aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii serviciului/activitatii implica dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata sistemul de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegate.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Șoarș, se propune **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al comunei Șoarș păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a

obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare .

8.2. Obiectul concesiunii

Activitățile care fac obiectul concesiunii, așa cum sunt ele definite în Legea 101/2006, republicată, sunt :

(1) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (art.2 alin. (3) lit. a) din Legea 101/2006, republicată;

(2) Activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - conform art.2 alin. (3) lit. b) din Legea 101/2006, republicată;

Precolectarea se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară - de scurtă durată – a deșeurilor municipale și similare în recipiente corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea în recipiente adecvate, a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic și sticlă), separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

Colectarea este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deșeurilor municipale și similare din punctele de precolectare.

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale și similare se va desfășura conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmărind să fie monitorizat în permanență de către serviciile publice de gospodărire a deșeurilor comunale.

Transportul deșeurilor municipale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeurile, urmând ca precolectarea selectivă a deșeurilor municipale, deșeurile reciclabile să fie valorificate în condițiile legii.

Descărcarea deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeurile. Sursa deșeurilor este înregistrată în documentele de transport .

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

Sortarea – operațiune care vizează separarea deșeurilor de diferite categorii aflate în amestec (carton, plastic, etc) în vederea facilitării eliminării acestora prin procese specifice fiecărei categorii.

Sortarea este de 2 feluri : manuală și mecanizată.

Sortarea manuală : operațiunea de sortare a deșeurilor este realizată manual pe banda rulantă de către operatorii de sortare.

Sortarea mecanizată : presupune implicarea de echipamente mecanice în procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

9. Motive de ordin economico – financiar, sociale si de mediu care justifică acordarea gestiunii delegate (concesiune)

9.1 Motive de ordin economico – financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea și modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată – în prealabil - de către Consiliul Local al comunei Șoarș.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

Fără a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor și impozitelor aferente acestor salarii, fără a calcula costurile operationale (carburanți, lubrifianți, piese de schimb, scule și dispozitive necesare, dotări în amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activității, gararea utilajelor, dotări specifice etc.) se poate aprecia că efortul financiar pe care comuna Șoarș trebuie să îl facă în situația gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmând că amortizarea să fie una foarte lentă, pe măsura încasării de la beneficiarii serviciilor a sumelor convenite pentru serviciile prestate.

În varianta delegării gestiunii serviciilor, comuna Șoarș nu are de făcut nici un fel de investiții, impune și obține pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un pret corect, competitiv și are și avantaje financiare, sub forma redevenței pe care urmează să o obțină din partea operatorului.

9.2 Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

- Selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț(mic) și calitate(ridicată) a serviciilor de salubritate;
- Creșterea calității serviciilor de salubritate, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;

- Asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe teritoriul comunei Șoarș;
- Menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin introducerea obligativității tuturor locuitorilor din comuna Șoarș de a avea contract încheiat cu prestatorul serviciilor de salubritate, în urma acestei activități de transport deșeuri rezultând o localitate mai curată.

9.3 Aspecte de mediu

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, modificata și aprobată prin Legea nr. 265/2006, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru creerea și respectarea acestor condiții, un serviciu public de salubritate al comunei Șoarș, implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îl constituie intrarea în vigoare Legii nr. 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Se urmăresc, astfel, creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

9. Investiții necesare pentru efectuarea activităților de salubritate

9.1 Investiții minime pentru efectuarea activităților de salubritate

Comuna Șoarș are un număr de aproximativ 1537 locuitori permanenți și 59 persoane juridice (39 operatori economici și 20 instituții publice). Pe baza datelor obținute din colectările anterioare estimăm o cantitate medie de aproximativ 100 mc/lună.

Investitiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, în funcție de priorități, astfel încât să se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populație. Investitorul va trebui să facă₁₂

dovada detinerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini in momentul incheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor – toate investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfasurarii activitatii vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii contractului de delegare. Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului raman astfel in proprietatea acestuia pe perioada derularii contractului de delegare, urmand ca la incetarea contractului acestea sa revina de drept, gratuit si libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. art.28 alin. (3) Legea nr. 101/2006);

Conditii de mediu – operatorul are obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorului. Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu. Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;

Incetarea concesiunii – Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Primariei comunei Șoarș;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Delegant, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Delegatarului;
- in cazul in care Operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase;
- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Oferta operatorului.

Solutionarea litigiilor - Operatorul si Primaria comunei Șoarș vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala.

10. Nivelul minim al redevenței

- Valoarea redevenței este de minim **2%** din valoarea fara TVA/an si se aplica la valoarea facturilor emise pentru serviciile prestate utilizatorilor de pe raza comunei Soars.
- Redevența se achita semestrial în contul deschis la Trezoreria Fagaras de către Comuna Soars, în baza facturii emise de Comuna Soars. In acest sens, operatorul va prezenta semestrial situatia facturilor emise, pentru a se putea face decontarea redevenței.
- Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia conduce la calcularea de penalități de întârziere de 0,10% / zi din cuantumul obligațiilor neachitate la termen, penalități care se aplică din ziua următoare termenului de scadență și până la data achitării integrale a sumei datorate.

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

11. Modalitatea de acordare a delegarii serviciului

Delegarea serviciilor de salubritate se face prin licitație publică deschisă conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, modificata si completata de OUG nr. 13/2008 și a Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Legea 100 din 19 mai 2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin HG 867/16.11.2016.

12. Durata estimată a delegarii

Având în vedere prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, propunem concesiunea serviciilor publice de salubritate pe o perioada de **5 ani (60 de luni)** începând cu data semnării contractului de concesiune.

13. Riscuri

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structura existenta (modernizari)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectului	Delegatarul transfera riscul delegatorului, care va folosi spatiul pus la dispozitie in conditii de eficienta maxima
Aprobari	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute	Intarzieri in inceperea și derularea prestației si cresterea costurilor aferente realizării.	Inainte de inceperea prestației delegatul realizeaza o investigare in detaliu a aprobarilor necesare.

Finantator si finantare			
Modificari de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimba in defavoarea delegatarului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatarului.	Veniturile Delegatorului trebuie sa permita acoperirea diferentelor nefavorabile, pana la un cuantum stabilit intre parti prin contract. Peste acest cuantum, diferenta va fi suportata de delegatar din surse legal constituite cu aceasta destinatie.
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimarile initiale, nu au calitatile corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitatile necesare.	Cresteri de cost si in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate.	Delegatarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung, cu clauze specifice privind asigurarea calitatii furniturilor. Delegatarul va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza Legii.nr.100/2006cu privire la ajustarea tarifelor.
Intretinere si reparare	Calitatea bunurilor puse la dispozitie de catre delegatar este necorespunzatoare avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor.	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestatiilor efectuate.	Delegatarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzatori calificati si avand capacitati materiale si resurse financiare.
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului.	Imposibilitatea efectuarii prestatiilor.	Delegatarul trebuie sa examineze in detaliu inca din faza de ofertare, capacitatea viitorului operator de a indeplini cu succes contractul.
Piata			
Inrautatirea conditiilor economice generale.	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care duc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.	Venituri sub proiectiile financiare anterioare.	In faza de ofertare viitorul operator poate propune conditii contractuale care sa-i asigure conditii de acoperire a riscului.
Competitie	Aparitia pe piata a concurentilor in domeniul prestatiilor efectuate, conform contractului, de operator.	Venituri sub proiectiile anterioare ca urmare a reducerii preturilor si/sau a reducerii cererii datorita concurentei.	Delegatarul trebuie sa analizeze cu atentie conditiile de piata. Operatorul trebuie sa se abtina de la masuri care afecteaza piata.
Schimbari demografice	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru prestatiile contractate.	Venituri sub proiectiile anterioare.	Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractuale in baza Legii nr.101/2006 sau la ajustarea taxei.

Inflatia	Valoarea platilor in timp este diminuata de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din contract	Tariful practicat de operator va fi ajustat anual cu indicele de crestere a preturilor declarate de INS
Risc legal si de politica a Operatorului			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta operatorul	Efect asupra costurilor si veniturilor	operatorul evalueaza sistemul de reglementari si masurile necesare. Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza Legii nr.101/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Schimbari legislative/de politica	Schimbarea legislativa si/sau a politicii operatorului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv contractului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea delegatarului.	O crestere semnificativa in costurile operationale ale operatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Delegatarul poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea schimbarilor care ar putea avea astfel de consecinte asupra contractului, in situatia in care acest lucru nu va fi posibil delegatarul va proceda la ajustarea tarifelor.
Retragerea sprijinului complementar	operatorul isi retrage sprijinul complementar, contractul fiind afectat negativ	Consecinte asupra veniturilor.	operatorul va incerca sa redreseze financiar contractul, dupa schimbarile ce afecteaza in mod discriminatoriu prestatiya, in special in cazul celor in care utilizatorul este cel care plateste.
Activele concesionarului			
Deprecierea tehnica a activelor puse la dispozitie de catre concedent	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare	Delegatarul poate lua masurile necesare pentru evitarea unei astfel de situatii, prin monitorizarea acestei deprecieri si va trece la ajustarea tarifelor.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor necesare prestatiiei si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	operatorul poate lua masuri de asigurare a activelor necesare prestatiiei si urmareste repararea sau inlocuirea acestora in cel mai scurt timp posibil. Operatorul va avea obligatia de a avea utilaje de rezerva.
Profitabilitate			
Prestarea activitatii serviciului de salubritate se dovedeste mai profitabil decat previziunile de realizare initiale	Balanta de venituri cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni	Supra-profituri in favoarea operatorului	delegatarul trebuie sa includa mecanisme de repartizare echitabile a profiturilor obtinute peste limita luata in calcul la stabilirea proiectiilor financiare.

CONCLUZII

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesionare justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
- e) proiectul nu beneficiază de susținere financiară.

Intocmit,
Badeanu Ionut-viceprimar